



Format opisu bibliograficznego MARC 21. Opracowanie formalne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo	Cykl dydaktyczny 2023/24	
Specjalność -	Kod zajęć 13INBS.13K.07165.23	
Jednostka organizacyjna Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu	Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia	Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne	Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe	
Profil studiów profil praktyczny		
Koordinator zajęć	Elżbieta Pieszak	
Prowadzący zajęcia	Elżbieta Pieszak	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Warsztaty: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Warsztaty: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Nabywanie umiejętności w zakresie opracowania formalnego różnych typów dokumentów z wykorzystaniem odpowiednich norm i przepisów, zgodnie z zasadami Resource Description and Access (RDA)
C2	Przygotowanie do właściwej interpretacji zmieniających się norm i przepisów związanych z formalnym opracowaniem dokumentów
C3	Wyrobienie nawyku pracy własnej jako warsztatu pracy- śledzenie nowości z dziedziny opracowania formalnego

Wymagania wstępne

Znajomość technologii informatycznych

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Zna i posługuje się dokumentami normalizacyjnymi w zakresie opracowania formalnego dokumentów	INB_K1_W01, INB_K1_W03	Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Rozróżnia i stosuje rodzaje haseł oraz strefy opisu bibliograficznego obowiązujące w formalnym opracowaniu różnych typów dokumentów	INB_K1_U07, INB_K1_U08, INB_K1_U09, INB_K1_U11, INB_K1_U14	Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
U2	Tworzy rekordy opisu bibliograficznego różnych typów dokumentów dla potrzeb katalogu komputerowego	INB_K1_U07, INB_K1_U08, INB_K1_U09, INB_K1_U11, INB_K1_U14	Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
U3	Posługuje się narzędziami informatycznymi istotnymi dla tworzenia i przetwarzania rekordów bibliograficznych	INB_K1_U08, INB_K1_U09, INB_K1_U14	Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
U4	Przestrzega zasad normalizacji w opracowaniu formalnym dokumentów i ma świadomość znaczenia właściwego opracowania dokumentów w działalności bibliotecznej i informacyjnej	INB_K1_U07, INB_K1_U08, INB_K1_U11, INB_K1_U14	Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
U5	Stosuje odpowiednie pola Międzynarodowego Formatu Bibliograficznego MARC 21 do opisu formalnego dokumentów	INB_K1_U07, INB_K1_U08, INB_K1_U09, INB_K1_U11, INB_K1_U14	Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Jest gotowy/a do monitorowania nowości w dziedzinie opracowania formalnego dokumentów i ciągłego samorozwoju	INB_K1_K01, INB_K1_K05	Zaliczenie praktyczne (analiza wykonawstwa)

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Przepisy katalogowania International Cataloguing Principles (ICP) w odniesieniu do skomputeryzowanych i dostępnych online katalogów	W1, U4, K1	Warsztaty
2.	Zasady katalogowania według Resource Description and Access (RDA)	W1, U4, K1	Warsztaty
3.	Hasło opisu bibliograficznego; pola rekordu hasła w MF MARC 21	W1, U4, U5, K1	Warsztaty
4.	Strefy opisu bibliograficznego; pola rekordu opisu formalnego w MF MARC 21	W1, U1, U3, U4, U5, K1	Warsztaty
5.	Tworzenie rekordów opisu bibliograficznego dla różnego typu dokumentów w MF MARC 21 z wykorzystaniem programu SOWA SQL	W1, U1, U2, U3, U4, U5, K1	Warsztaty

Informacje dodatkowe

Semestr 1

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Warsztaty	Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Warsztaty	Aktywny udział w zajęciach. Uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych oraz zaliczenie ćwiczenia semestralnego.

Semestr 2

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Warsztaty	Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Warsztaty	Aktywny udział w zajęciach. Uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych oraz zaliczenie ćwiczenia semestralnego.

Literatura

Obowiązkowa

1. Krynicka, L. Międzynarodowe zasady katalogowania [online]. Dostępny w World Wide Web: < <http://www.bn.org.pl/download/document/132932478.pdf> >.
2. Kyzioł, A. Format MARC 21 dla książki- krok po kroku [online]. Dostępny w World Wide Web: <https://bazhum.muzhp.pl/media/files/Bibliotheca_Nostra_slaski_kwartalnik_naukowy/Bibliotheca_Nostra_slaski_kwartalnik_naukowy-r2010-t2-n2/Bibliotheca_Nostra_slaski_kwartalnik_naukowy-r2010-t2-n2-s32-72/Bibliotheca_Nostra_slaski_kwartalnik_naukowy-r2010-t2-n2-s32-72.pdf>.
3. Opracowanie książki w formacie MARC 21/ SOWA 2 [online]. Dostępny w World Wide Web: <<https://docplayer.pl/12398008-Opracowanie-ksiazki-w-formacie-marc-21-sowa2.html>>.
4. RDA/BN [online]. Dostępny w World Wide Web: <<https://www.bn.org.pl/dla-bibliotekarzy/normy,-formaty,-standardy/katalogowanie/rda>>.
5. Rowińska, M., Wiśniewska, I. (red.). Format MARC 21 rekordu bibliograficznego dla książki. Warszawa, 2017.

Dodatkowa

1. PN-N-01230: 2001 Hasło opisu bibliograficznego. Hasło korporatywne
2. PN-N-1229:1998 Hasło opisu bibliograficznego. Hasło osobowe
3. PN-N-01231:2001 Hasło opisu bibliograficznego. Hasło tytułowe
4. PN-N-01152-1/A1:1997 Opis bibliograficzny- Książki (Zmiana A1)
5. PN-N-0152: 1997 Opis bibliograficzny- Wydawnictwa ciągłe
6. Bobruk, A. WPŁYW TECHNOLOGII NA ZMIANY ZASAD KATALOGOWANIA ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH [online]. Dostępny w World Wide Web: <<https://docplayer.pl/47023068-Rda-opracowane-zostalo-przez-czlonkow-joint-steering-committee-for-development-of-rda-w-sklad-ktorego-wchodzi-przedstawiciele-instytucji.html>>.
7. Padziński, A. Stosowanie polskich norm w zautomatyzowanych katalogach bibliotecznych. Warszawa, 2000.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 1

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Warsztaty	15
Przygotowanie do zaliczenia	10
Przygotowanie do zajęć	20
Czytanie wskazanej literatury	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 55
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
------------------------	---

Warsztaty	30
Przygotowanie do zaliczenia	10
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
INB_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do ciągłego zawodowego doształcania się, dokonywania samooceny kompetencji oraz wyznaczania kierunku własnego rozwoju profesjonalnego
INB_K1_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i zawodowym oraz monitorowania nowatorskich rozwiązań branżowych
INB_K1_U07	Absolwent/ka potrafi stosować polskie i międzynarodowe normy oraz przepisy prawne, będące podstawą działalności infobrokerskiej lub bibliotekarskiej
INB_K1_U08	Absolwent/ka potrafi efektywnie posługiwać się informatycznymi narzędziami w procesie automatyzacji bibliotek i ośrodków informacji, tworzyć i edytować dokumenty elektroniczne
INB_K1_U09	Absolwent/ka potrafi korzystać z dokumentów pochodnych, analizować dane zastane, opracowywać pierwotne i wtórne dokumenty piśmiennicze i niepiśmiennicze
INB_K1_U11	Absolwent/ka potrafi stosować przepisy prawa własności intelektualnej, ze szczególnym uwzględnieniem prawa autorskiego oraz norm odnoszących się do działalności zawodowej
INB_K1_U14	Absolwent/ka potrafi sprawnie posługiwać się warsztatem pracy bibliotekarza albo infobrokera
INB_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie fakty, zjawiska, idee oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku
INB_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady gromadzenia, przechowywania, opracowywania i udostępniania dokumentów piśmienniczych, specjalnych i cyfrowych