



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Praktyka zawodowa Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Gospodarka przestrzenna		Cykl dydaktyczny 2023/24
Specjalność -		Kod zajęć 25GPTS.18N.00642.23
Jednostka organizacyjna Wydział Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej		Języki wykładowe polski
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Profil studiów profil ogólnoakademicki		
Koordynator zajęć	Marzena Walaszek	
Prowadzący zajęcia	Marzena Walaszek, Justyna Wilk, Wojciech Dyba	
Okres Semestr 4	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Praktyka: 120, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Poszerzenie dotychczas zdobytej wiedzy na studiach oraz zdobycie umiejętności jej zastosowania w pracy zawodowej.
C2	Zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną, zasadami pracy i zadaniami realizowanymi przez Zakład pracy, a także z obowiązującymi w Zakładzie pracy przepisami wewnętrznymi (np. statutem, regulaminem, przepisami BHP).
C3	Nabycie kompetencji społecznych związanych z pracą zawodową, w szczególności w zakresie organizacji czasu pracy, umiejętności samodzielnego i rzetelnego wykonywania powierzonych zadań jak i współpracy w zespole.
C4	Zorientowanie studenta na poznanie własnych zainteresowań, celem wyboru przyszłego miejsca pracy, a także nawiązywanie kontaktów zawodowych, umożliwiających podjęcie pracy po ukończeniu studiów.

Wymagania wstępne

- a) podstawowa wiedza z zakresu gospodarki przestrzennej, niezbędna do odbycia praktyki w Zakładzie pracy przyjmującym na praktykę zawodową,
- b) umiejętność samodzielnego wyboru Zakładu pracy przez studenta, którego profil działalności odpowiada indywidualnym zainteresowaniom studenta,
- c) nawiązanie kontaktu z Zakładem pracy, ustalenie wstępnych zasad odbywania praktyki zawodowej oraz umiejętność współpracy z opiekunem praktyki zawodowej w zakresie przygotowania kwestii formalnych,
- d) kompetencje społeczne w zakresie pracy zespołowej oraz umiejętność samoorganizacji pracy własnej.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna i rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące gospodarki przestrzennej.	GPT_K1_W01, GPT_K1_W03, GPT_K1_W05, GPT_K1_W09	Raport / Dzienniczek praktyk
W2	zna i rozumie sposób funkcjonowania Zakładu pracy, jego strukturę organizacyjną, zasady pracy, zadania realizowane przez Zakład pracy oraz obowiązujące w Zakładzie pracy przepisy wewnętrzne	GPT_K1_W07, GPT_K1_W11	Raport / Dzienniczek praktyk
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zastosować podstawowe zagadnienia dotyczące gospodarki przestrzennej w pracy zawodowej.	GPT_K1_U01, GPT_K1_U03, GPT_K1_U06, GPT_K1_U08	Raport / Dzienniczek praktyk
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	nabywa kompetencji społecznych związanych z pracą zawodową w zakresie organizacji własnego czasu pracy, jak i pracy w zespole.	GPT_K1_K01, GPT_K1_K02, GPT_K1_K04	Raport / Dzienniczek praktyk
K2	jest gotów do podejmowania przyszłych decyzji zawodowych zgodnych z własnymi zainteresowaniami.	GPT_K1_K05	Raport / Dzienniczek praktyk

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Zastosowanie w praktyce wiedzy zdobytej na studiach pozwalającej na wykonywanie powierzonych zadań. Identyfikowanie problemów i zastosowanie właściwych procedur, narzędzi badawczych oraz dostępnych źródeł informacji w danym Zakładzie pracy w celu ich rozwiązania.	W1, U1	Praktyka
2.	Zapoznanie się ze sposobem funkcjonowania Zakładu pracy, jego strukturą organizacyjną, zasadami pracy, zadaniami realizowanymi przez Zakład pracy, obowiązującymi w Zakładzie pracy przepisami wewnętrznymi. Nabycie umiejętności posługiwania się sprzętem i urządzeniami oraz operowania narzędziami informatycznymi wykorzystywanymi w danym Zakładzie pracy.	W2	Praktyka
3.	Realizowanie powierzonych zadań przy jednoczesnym podnoszeniu własnych kwalifikacji. Asystowanie i pomaganie w zespołowych pracach Zakładu pracy, wykazywanie odpowiedzialności za ich prawidłowe i bezpieczne wykonanie, rzetelne realizowanie powierzonych zadań, dbanie o powierzony sprzęt i bezpieczeństwo pracy.	K1	Praktyka
4.	Nabywanie wiedzy o funkcjonowaniu Zakładu pracy celem podejmowania w przyszłości decyzji zawodowych zgodnych z własnymi zainteresowaniami.	K2	Praktyka

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Praktyka	Szczegółowe metody odbywania praktyki zawodowej określa specyfika działalności Zakładu pracy przyjmującego na praktykę zawodową.

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Praktyka	zaliczenie na podstawie dziennika praktyk i opinii opiekuna praktyk z zakładu pracy

Literatura

Obowiązkowa

1. Sidor-Rządkowska M., 2018, Coaching kariery. Doradztwo zawodowe w warunkach współczesnego rynku pracy, Wyd. Wolters Kluwer.

Dodatkowa

1. Podstawy prawne: a) Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052), b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650), c) Kodeks Pracy, d) Kodeks Spółek Handlowych. Ponadto, zalecaną literaturę i materiały dydaktyczne określa Zakład pracy, w którym student realizuje praktykę zawodową.
2. Smółka P., 2016, Kompetencje społeczne. Metody pomiaru i doskonalenia umiejętności interpersonalnych, Wyd. Wolters Kluwer.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin przeznaczonych na zrealizowane aktywności
Praktyka	120
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
GPT_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, indywidualnych i w zespole, w zakresie działań związanych z gospodarką przestrzenną
GPT_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do stałego doskonalenia i aktualizowania wiedzy związanej z zagadnieniami gospodarki przestrzennej oraz działania w sposób przedsiębiorczy
GPT_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wyznaczania zadań celów, służących realizacji określonego projektu z zakresu gospodarki przestrzennej zgodnie z wymaganiami etyki zawodowej i poszanowaniem praw własności intelektualnej
GPT_K1_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wypełniania zobowiązań społecznych, poprzez własne działania oraz współorganizowanie działań w grupie na rzecz środowiska społecznego
GPT_K1_U01	Absolwent/ka potrafi analizować i interpretować złożoność i zróżnicowanie przestrzenne zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych z wykorzystaniem szczegółowych założeń poznanych koncepcji teoretycznych z zakresu gospodarki przestrzennej oraz powiązanych z nią dyscyplin
GPT_K1_U03	Absolwent/ka potrafi pozyskiwać informacje ze specjalistycznej literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł z zakresu gospodarki przestrzennej oraz porządkować i interpretować pozyskane dane
GPT_K1_U06	Absolwent/ka potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozwiązywania i rozstrzygania dylematów związanych z gospodarką przestrzenną, a także proponować w tym zakresie odpowiednie rozwiązania
GPT_K1_U08	Absolwent/ka potrafi organizować i realizować samodzielne i zespołowo badania naukowe, dotyczące gospodarki przestrzennej oraz planować własne uczenie się i rozwój
GPT_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie w stopniu zaawansowanym przedmiot badań, kluczowe pojęcia i zagadnienia z gospodarki przestrzennej oraz jej miejsce w systemie nauk, a także złożone powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi
GPT_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie złożoność przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych i prawnych uwarunkowań gospodarki przestrzennej i ich wpływ na procesy rozwoju w różnych skalach przestrzennych
GPT_K1_W05	Absolwent/ka zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia teoretyczne i praktyczne zagadnienia z zakresu planowania przestrzennego i projektowania układów przestrzennych
GPT_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie w zaawansowanym stopniu normy i reguły prawne oraz organizacyjne dotyczące planowania przestrzennego na różnych szczeblach oraz ma szczegółową wiedzę z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego
GPT_K1_W09	Absolwent/ka zna i rozumie szczegółowe zagadnienia związane z pozyskiwaniem, przetwarzaniem, analizą i wizualizacją danych geograficznych
GPT_K1_W11	Absolwent/ka zna i rozumie szczegółowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz główne pojęcia i akty prawne z zakresu ochrony własności intelektualnej: autorskiej oraz przemysłowej i rozumie zasadność i ich stosowania