

Sporządzanie umów Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia niestacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2025/26 Kod zajęć 10ZPBN.21K.05475.25 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Mateusz Buszkiewicz, Agata Ignaczak, Małgorzata Radkowska-Gizelska	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Mateusz Buszkiewicz, Agata Ignaczak, Małgorzata Radkowska-Gizelska	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Warsztaty: 15, Egzamin	Liczba punktów ECTS 5

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Przyswojenie studentom wiedzy w zakresie części ogólnej prawa cywilnego oraz prawa zobowiązań, a także wykształcenie umiejętności sporządzania umów cywilnoprawnych.

Wymagania wstępne

Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawoznawstwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego.
Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi objaśnić reguły dokonywania czynności prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zawierania umów,	ZPB_K2_W01, ZPB_K2_W11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W2	potrafi wyjaśnić na czym polega stosunek zobowiązaniowy. Wskazać i scharakteryzować jego elementy,	ZPB_K2_W11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
W3	potrafi scharakteryzować treść podstawowych typów umownych stosunków obligacyjnych oraz reguły ich kreowania i wygaszania,	ZPB_K2_W11	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi komunikować się w języku prawniczym z zakresu prawa cywilnego,	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
U2	potrafi przedstawić i uzasadnić stanowisko w zakresie zastosowania podstawowych norm prawa cywilnego w określonym stanie faktycznym oraz sporządzać projekty wybranych umów cywilnoprawnych.	ZPB_K2_U01, ZPB_K2_U04, ZPB_K2_U05, ZPB_K2_U08	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi komunikować się w języku prawniczym z zakresu prawa cywilnego,	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny
K2	potrafi przedstawić i uzasadnić stanowisko w zakresie zastosowania podstawowych norm prawa cywilnego w określonym stanie faktycznym oraz sporządzać projekty wybranych umów cywilnoprawnych.	ZPB_K2_K01, ZPB_K2_K05, ZPB_K2_K06, ZPB_K2_K09	Egzamin pisemny, Egzamin ustny

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Pojęcie i struktura stosunku cywilnoprawnego.	W2, W3	Warsztaty
2.	Podmioty i przedmiot stosunku cywilnoprawnego.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Warsztaty
3.	Pojęcie, rodzaje, treść i forma czynności prawnych oraz zdolność do czynności prawnych.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Warsztaty
4.	Dokonywanie czynności prawnych.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Warsztaty
5.	Pojęcie, struktura, charakter, źródła i rodzaje zobowiązań.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Warsztaty
6.	Wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Warsztaty

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
7.	Zmiana wierzyciela i dłużnika. Wygaśnięcie zobowiązań.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Warsztaty
8.	Zobowiązania z umów.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Warsztaty
9.	Problematyka wybranych typów umów obligacyjnych.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Warsztaty

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Warsztaty	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda warsztatowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Warsztaty	bardzo dobry (bdb; 5,0): bardzo dobra umiejętność sporządzania umów; bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry plus (+db; 4,5): bardzo dobra umiejętność sporządzania umów; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dobry (db; 4,0): dobra umiejętność sporządzania umów; dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny plus (+dst; 3,5): dobra umiejętność sporządzania umów; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. dostateczny (dst; 3,0): dostateczna umiejętność sporządzania umów; poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): niedostateczna umiejętność sporządzania umów; brak umiejętności formułowania poglądów i ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Z. Radwański, A. Olejniczak, Prawo cywilne - część ogólna, Wydawnictwo C.H. Beck, najnowsze wydanie.
2. Adam Olejniczak, Zbigniew Radwański, Zobowiązania - część ogólna, Wydawnictwo C.H. Beck, najnowsze wydanie.
3. Z. Radwański, J. Panowicz-Lipska, Zobowiązania - część szczegółowa, Wydawnictwo C.H. Beck, najnowsze wydanie.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
------------------------	---

Warsztaty	15
Przygotowanie do zajęć	34
Czytanie wskazanej literatury	34
Przygotowanie do egzaminu	67
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150
Liczba punktów ECTS	ECTS 5

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ZPB_K2_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego
ZPB_K2_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do posługiwania się ogólną wiedzą prawniczą i wykorzystywania jej w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych
ZPB_K2_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do współdziałania oraz organizowania zespołów pracowniczych i kierowania nimi
ZPB_K2_K09	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i elastyczny
ZPB_K2_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać pojęcia z zakresu nauki o zarządzaniu, ekonomii i prawa; potrafi posługiwać się terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ZPB_K2_U04	Absolwent/ka potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami oraz regułami prawnymi i etycznymi, w celu rozwiązania konkretnego problemu decyzyjnego; samodzielnie znajdować rozwiązanie konkretnego problemu i podejmować rozstrzygnięcia
ZPB_K2_U05	Absolwent/ka potrafi odnaleźć wszystkie przepisy powszechnie obowiązującego prawa; potrafi w sposób specjalistyczny wykorzystać wiedzę prawniczą do analizy procesów i zjawisk gospodarczych oraz dla procesów podejmowania decyzji
ZPB_K2_U08	Absolwent/ka potrafi w sposób specjalistyczny posługiwać się językiem ekonomicznym, prawnym i prawniczym w stopniu gwarantującym skuteczną komunikację
ZPB_K2_W01	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób rozszerzony wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych i ich miejscu w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, gospodarczych i prawnych) i ich istotnych elementach
ZPB_K2_W11	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony wiedzę teoretyczną o obowiązującym prawie handlowym, cywilnym, karnym, finansowym oraz gospodarczym, ukierunkowaną na jej zastosowanie w praktyce