



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Prawo oświatowe w praktyce Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Administracja - przedmioty do wyboru Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia niestacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2023/24 Kod zajęć 10ADMPWN.24N.16317.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Natalia Jaskiewicz	
Prowadzący zajęcia	Natalia Jaskiewicz	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Warsztaty: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Poznanie przez studentów podstawowych regulacji prawnych w prawie oświatowym oraz wykorzystanie zdobytej wiedzy w praktyce urzędniczej i oświatowej.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi scharakteryzować ustrojowe podstawy rodzimego prawa oświatowego i jego historyczną ewolucję oraz przedstawić jego znaczenie dla obywateli, społeczeństwa i państwa – w tym polityki oświatowej państwa.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02	Projekt, Esej
W2	rozumie wybrane instytucje prawa oświatowego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa.	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05	Projekt, Esej
W3	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu prawa oświatowego w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni.	ADM_K2_W07	Projekt, Esej
W4	potrafi zastosować przepis prawa oświatowego, a w szczególności rozwiązać casus związany z realizacją obowiązku szkolnego	ADM_K2_W07	Projekt, Esej
W5	potrafi zaprezentować i uzasadnić pisemnie lub ustnie stanowisko w zakresie stosowania prawa oświatowego	ADM_K2_W07	Projekt, Esej
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi dokonać pogłębionej pisemnej analizy wybranych instytucji obowiązującego prawa oświatowego.	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04	Projekt, Esej
U2	potrafi analizować prawny kontekst rzeczywistości społecznej w oparciu o reguły rozumowania prawniczego oraz dokonać wykładni prawnej tekstów z zakresu prawa oświatowego.	ADM_K2_U01	Projekt, Esej
U3	potrafi kwalifikować prawnie zdarzenia faktyczne z zakresu funkcjonowania systemu oświaty.	ADM_K2_U03	Projekt, Esej
U4	potrafi przygotować podstawowe pisma procesowe oraz wypowiedzi ustne dla podstawowych czynności procesowych z zakresu prawa oświatowego.	ADM_K2_U06	Projekt, Esej
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi świadomie uczestniczyć w życiu społecznym poprzez umiejętne formułowanie nieformalnych porad prawnych z zakresu prawa oświatowego oraz umiejętną organizację pracy w grupie.	ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K05	Projekt, Esej

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Historyczna ewolucja prawa oświatowego i jego źródła we współczesnym systemie prawa RP. System prawa oświatowego i ustrój oświaty w Polsce.	W1	Warsztaty

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
2.	Omówienie pojęć z zakresu prawa oświatowego i scharakteryzowanie podstawowych jego instytucji w teorii oraz praktyce orzeczniczej sądów powszechnych i organów administracji państwowej.	W2, U1	Warsztaty
3.	Sposoby interpretowania prawa oświatowego w praktyce kuratorów oświaty, jednostek samorządu terytorialnego, sądów administracyjnych oraz doktryny prawa oświatowego.	W3, U2	Warsztaty
4.	Prezentacja kazusów i wspólne rozwiązywanie zadań.	W4, U3	Warsztaty
5.	Udzielenie wytycznych w celu przygotowania projektu oraz jego weryfikacja podczas publicznego prezentowania na zajęciach.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4, K1	Warsztaty

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Warsztaty	Dyskusja, Praca z tekstem, Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych), Metoda warsztatowa, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Warsztaty	Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta/studentki: bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość teorii i praktyki prawa oświatowego; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) bardzo dobre wykorzystanie zdobytej wiedzy w projekcie zaliczeniowym; d) wysoka poprawność i kultura języka. dobry plus (+db; 4,5) a) bardzo dobra znajomość teorii i praktyki prawa oświatowego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) bardzo dobre wykorzystanie zdobytej wiedzy w projekcie zaliczeniowym; d) wysoka poprawność i kultura języka. dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość teorii i praktyki prawa oświatowego; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) dobre wykorzystanie zdobytej wiedzy w projekcie zaliczeniowym; d) wysoka poprawność i kultura języka. dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość teorii i praktyki prawa oświatowego; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; c) poprawne wykorzystanie zdobytej wiedzy w projekcie zaliczeniowym; d) akceptowalna poprawność i kultura języka. dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość teorii i praktyki prawa oświatowego; b) dostateczne wykorzystanie zdobytej wiedzy w projekcie zaliczeniowym; c) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość teorii i praktyki prawa oświatowego; b) niedostateczne wykorzystanie zdobytej wiedzy w projekcie zaliczeniowym; c) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. Balicki A., Pyter M., Prawo oświatowe, 2015; Gawroński K., Wzory pism i dokumentów - prawo oświatowe i ustawa o systemie oświaty, 2020; Olszewski A., Pilich M., Prawo oświatowe. Komentarz, 2023.

Dodatkowa

1. Kurzyna-Chmiel D., Oświata jako zadanie publiczne, 2013; Kurzyna-Chmiel D., Podstawy prawne i organizacyjne oświaty, 2006

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie projektu	15
Czytanie wskazanej literatury	15
Warsztaty	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ADM_K2_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do do współdziałania z grupą i przyjmowania w niej różnych ról oraz organizowania zespołów pracowniczych i kierowania nimi
ADM_K2_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do odpowiedniego określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnego organizowania pracy własnej i kierowanej przez siebie grupy
ADM_K2_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do podejmowania wyzwań badawczych; uczestniczenia w przygotowywaniu projektów społecznych, uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, i potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności
ADM_K2_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych wykładanych w ramach studiów administracyjnych; posługiwać się terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K2_U02	Absolwent/ka potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia genezy, przebiegu zmian w regulacjach prawnych i stawiania prostych hipotez co do celu konkretnych rozwiązań prawnych dotyczących dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych; formułować własne opinie i dobrać właściwe metody analizy
ADM_K2_U03	Absolwent/ka potrafi przewidzieć skutki prawne i praktyczne wprowadzania wybranych rozwiązań prawnych oraz prognozować zmiany w wybranych dziedzinach prawa właściwych dla studiów administracyjnych
ADM_K2_U04	Absolwent/ka potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regułami prawnymi, w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedzin nauk prawnych i ekonomicznych właściwych dla studiów administracyjnych; znajdować podstawy prawne, orzecznictwa i literaturę dotyczącą badanych zagadnień oraz stosować zasady etyczne, jak również samodzielnie proponować rozwiązania konkretnego problemu i podejmować rozstrzygnięcia
ADM_K2_U06	Absolwent/ka potrafi sprawnie posługiwać się zaawansowaną wiedzą z zakresu prawa umożliwiającą samodzielne rozwiązywanie problemów, opracowywanie i wdrażanie programów, organizowanie zespołów pracowniczych i kierowanie nimi oraz podejmowanie decyzji respektujących prawa człowieka i standardy etyczne; przygotować dokumenty i prace pisemne dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł
ADM_K2_W01	Absolwent/ka zna i rozumie w stopniu pogłębionym charakter nauk z dziedziny administracji i prawa oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) i ich istotne elementy
ADM_K2_W02	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony poszczególne dziedziny prawa ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych, w tym normy i reguły (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne, etyczne) organizujące struktury i instytucje społeczne oraz rządzące nimi prawidłowości i sposoby działania; w stopniu pogłębionym genezę i ewolucję poszczególnych instytucji społecznych; poglądy przedstawicieli doktryny dotyczących wybranych instytucji prawnych
ADM_K2_W04	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony system prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemne powiązania w ramach tych systemów oraz relacje pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym i prawem Unii Europejskiej
ADM_K2_W05	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K2_W07	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, z zakresu prawa i administracji; metody badawcze stosowane w naukach prawnych oraz w naukach o administracji