



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Nauka administracji Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie w administracji lokalnej Specjalność - Jednostka organizacyjna Instytut Kultury Europejskiej w Gnieźnie Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 16ZALS.11K.03395.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Igor Ksenicz	
Prowadzący zajęcia	Igor Ksenicz	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zdobycie przez studentów podstawowej wiedzy w zakresie nauki administracji stanowiącej podstawę do dalszych studiów

Wymagania wstępne

Brak

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Wskazuje miejsce nauki administracji w systematyce nauk, jej przedmiot badań i metody badawcze	ZAL_K1_W01, ZAL_K1_W02	Test
W2	Definiuje administrację publiczną, zna związaną z nią siatkę pojęciową, charakteryzuje czynniki ją kształtującą (ustrojowe, aksjologiczne, prawne, moralne, techniczne)	ZAL_K1_W02, ZAL_K1_W03, ZAL_K1_W14	Test
W3	Opisuje funkcje administracji publicznej (porządkową, reglamentacyjną, nadzorczą, administracji świadczącej, regulacyjną)	ZAL_K1_W02, ZAL_K1_W06	Test
W4	Definiuje układ administracyjny, wskazuje systemowe i pozasystemowe uwarunkowania układów administracyjnych, charakteryzuje modele administracji publicznej	ZAL_K1_W02, ZAL_K1_W06, ZAL_K1_W14	Test
W5	Charakteryzuje prawo jako instrument sterowania administracji publicznej, identyfikuje problemy związane z legislacją administracyjną	ZAL_K1_W03, ZAL_K1_W06	Test
W6	Zna siatkę pojęciową związaną z organizacją administracji publicznej, wyjaśnia zasady podziału terytorialnego państwa, wskazuje różnice między administracją rządową i samorządową, charakteryzuje reformy administracji publicznej w Polsce	ZAL_K1_W02, ZAL_K1_W06	Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Wskazuje miejsce nauki administracji w systematyce nauk, jej przedmiot badań i metody badawcze	ZAL_K1_U01	Test
U2	Definiuje administrację publiczną, zna związaną z nią siatkę pojęciową, charakteryzuje czynniki ją kształtującą (ustrojowe, aksjologiczne, prawne, moralne, techniczne)	ZAL_K1_U01	Test
U3	Opisuje funkcje administracji publicznej (porządkową, reglamentacyjną, nadzorczą, administracji świadczącej, regulacyjną)	ZAL_K1_U01	Test
U4	Definiuje układ administracyjny, wskazuje systemowe i pozasystemowe uwarunkowania układów administracyjnych, charakteryzuje modele administracji publicznej	ZAL_K1_U01	Test
U5	Charakteryzuje prawo jako instrument sterowania administracji publicznej, identyfikuje problemy związane z legislacją administracyjną	ZAL_K1_U01	Test
U6	Zna siatkę pojęciową związaną z organizacją administracji publicznej, wyjaśnia zasady podziału terytorialnego państwa, wskazuje różnice między administracją rządową i samorządową, charakteryzuje reformy administracji publicznej w Polsce	ZAL_K1_U01	Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Wskazuje miejsce nauki administracji w systematyce nauk, jej przedmiot badań i metody badawcze	ZAL_K1_K01	Test

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
K2	Definiuje administrację publiczną, zna związaną z nią siatkę pojęciową, charakteryzuje czynniki ją kształtującą (ustrojowe, aksjologiczne, prawne, moralne, techniczne)	ZAL_K1_K01	Test
K3	Opisuje funkcje administracji publicznej (porządkową, reglamentacyjną, nadzorczą, administracji świadczącej, regulacyjną)	ZAL_K1_K01	Test
K4	Definiuje układ administracyjny, wskazuje systemowe i pozasystemowe uwarunkowania układów administracyjnych, charakteryzuje modele administracji publicznej	ZAL_K1_K01	Test
K5	Charakteryzuje prawo jako instrument sterowania administracji publicznej, identyfikuje problemy związane z legislacją administracyjną	ZAL_K1_K01	Test
K6	Zna siatkę pojęciową związaną z organizacją administracji publicznej, wyjaśnia zasady podziału terytorialnego państwa, wskazuje różnice między administracją rządową i samorządową, charakteryzuje reformy administracji publicznej w Polsce	ZAL_K1_K01	Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Nauka administracji jako dyscyplina naukowa	W1, U1, K1	Wykład
2.	Istota administracji publicznej. Czynniki kształtujące administrację publiczną	W2, U2, K2	Wykład
3.	Funkcje administracji publicznej	W3, U3, K3	Wykład
4.	Modele układów administracyjnych	W4, U4, K4	Wykład
5.	Prawo jako instrument administracji publicznej	W5, U5, K5	Wykład
6.	Organizacja administracji publicznej: budowa struktur administracji publicznej, podział terytorialny państwa, administracja rządowa, administracja samorządowa. Reformy administracji publicznej w Polsce	W6, U6, K6	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): od (90 % + 1) punktów dobry plus (+db; 4,5): od (80 % + 1) do 90 % punktów dobry (db; 4,0): od (70 % + 1) do 80 % punktów dostateczny plus (+dst; 3,5): od (60 % + 1) do 70 % punktów dostateczny (dst; 3,0): od (50 % + 1) do 60 % punktów niedostateczny (ndst; 2,0): do 50 % punktów

Literatura

Obowiązkowa

1. Cieślak Z., Bukowska J., Federczyk W., Klimaszewski M., Majchrzak B., Nauka administracji, Warszawa 2017.
2. Knosala E., Zarys nauki administracji, Warszawa 2010.
3. Leoński Z., Nauka administracji, Warszawa 2010.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	15
Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ZAL_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do poszerzania i aktualizowania wiedzy, umiejętności i kompetencji przez całe życie
ZAL_K1_U01	Absolwent/ka potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną właściwą dla kierunku studiów, tj. wiedzą z obszaru nauk o polityce i administracji i nauk prawnych oraz wykorzystywać ją do formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów występujących w administracji
ZAL_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie miejsce problematyki i zagadnień z zakresu administracji publicznej w systemie nauk, szczególnie ich przedmiotowe i metodologiczne powiązania z naukami o polityce i administracji oraz naukami prawnymi
ZAL_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie wybrane metodologie i teorie właściwe dla kierunku studiów, tj. nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz powiązane z nimi terminologie
ZAL_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie prawne, społeczne, polityczne, ekonomiczne oraz etyczne podstawy funkcjonowania administracji lokalnej
ZAL_K1_W06	Absolwent/ka zna i rozumie kulturowe, historyczne i filozoficzne źródła funkcjonowania współczesnej administracji
ZAL_K1_W14	Absolwent/ka zna i rozumie determinanty zmian w życiu społeczno-politycznym oraz przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian na arenie krajowej i międzynarodowej