



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Europejskie materialne prawo administracyjne

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Administracja - przedmioty do wyboru Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia niestacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2023/24 Kod zajęć 10ADMPWN.24N.16307.23 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Fakultatywny Blok zajęciowy Przedmioty nieprzypisane
Koordynator zajęć	Katarzyna Woźniak-Boińska, Sławomir Pawłowski	
Prowadzący zajęcia	Katarzyna Woźniak-Boińska, Sławomir Pawłowski	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 15, Zaliczenie z oceną; w tym zajęcia zdalne: ◦ Wykład synchroniczny: 15	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i instytucjami ochrony danych osobowych określonymi w prawie Unii Europejskiej (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).
C2	Wyposażenie studenta w wiedzę pozwalającą na: znajomość aksjologii ochrony środowiska ocen oddziaływania na środowisko, gospodarki odpadami ich roli w zabezpieczeniu czystego środowiska; dokonywanie wykładni aktów normatywnych unijnych i międzynarodowych, rozumienie potrzeby harmonizacji systemu sankcyjnego jak i wydawania aktów transnarodowych dla transgranicznych inwestycji wymagających oceny oddziaływania na środowisko, - rozumienie wzajemnych związków między aktami administracyjnymi w procedurze inwestycyjnej
C3	Przybliżenie problematyki losu prawnego uprawnień i obowiązków administracyjnych w przypadku łączenia, podziału i przekształcenia spółek prawa handlowego w wybranych europejskich porządkach prawnych
C4	Przedstawienie miejsca prawa własności w europejskiej przestrzeni prawnej, zasad jego ograniczania oraz pozbawiania w związku z realizacją inwestycji celu publicznego (wywłaszczenie)
C5	Zapoznanie studentów z założeniami polityki dotyczącej ochrony granic zewnętrznych, polityki imigracyjnej oraz polityki azylowej UE.

Wymagania wstępne

Znajomość materialnego i ustrojowego prawa administracyjnego oraz prawa europejskiego
Znajomość prawa konstytucyjnego

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Potrafi wyjaśnić znaczenie oceny oddziaływania na środowisko w procesie inwestycyjnym, zna wartości i cele przyświecające przeprowadzaniu ocen oddziaływania na środowisko. Potrafi przedstawić wzajemne relacje aktów administracyjnych zależnych, zna zasady współdziałania organów w procedurze oceny oddziaływania na środowisko. Potrafi i rozumie jak osadzić instytucję w transgranicznych postępowaniach inwestycyjnych.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	Potrafi wyjaśnić treść zasad procesowych w transgranicznym przemieszczaniu odpadów, realizacji inwestycji w przetwarzanie odpadów, zna system nakładania kar pieniężnych, rolę ustrojową organów państwa i samorządu terytorialnego w modelu stosowania administracyjnych kar pieniężnych za naruszenia zasad gospodarki odpadami]	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
W3	Potrafi objaśnić zasady następstwa prawnego uprawnień i obowiązków wynikających z decyzji administracyjnych w procesie łączenia i podziału spółek handlowych, kontynuacji praw i obowiązków publicznoprawnych w wybranych europejskich porządkach prawnych.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W05, ADM_K2_W07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	Potrafi objaśnić zasady przetwarzania danych osobowych w przestrzeni europejskiej	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W5	Potrafi wskazać miejsce prawa własności w europejskich konstytucyjnych porządkach prawnych oraz zasady publicznoprawnej ingerencji w to prawo	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W6	Potrafi scharakteryzować instytucje prawne związane z polityką graniczną, imigracyjną i azylową.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi objaśnić zasady następstwa prawnego uprawnień i obowiązków wynikających z decyzji administracyjnych w procesach transformacji podmiotów gospodarczych w wybranych europejskich porządkach prawnych	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	Potrafi zinterpretować przepisy unijne w kontekście stosowania polskich instytucji prawnych potrafi przedstawić cele i funkcje oceny oddziaływania na środowisko rolę instytucji w procesie inwestycyjno-budowlanym potrafi przedstawić usytuowanie ustrojowe organów wydających decyzje środowiskowe, opiniujących, konsultujących treść decyzji.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	Potrafi zinterpretować przepisy unijne w zakresie ochrony danych osobowych w kontekście stosowania polskich instytucji prawnych	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U4	Potrafi wyjaśnić przebieg gospodarki odpadami w obiegu zamkniętym zna regulacje nowych technologii w gospodarce odpadami, potrafi powiązać gospodarkę odpadami z transgranicznym aspektem działalności.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U5	Potrafi zaproponować rozwiązanie problemu prawnego związanego z imigracją i udzielaniem ochrony międzynarodowej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U6	Potrafi odkodować zakres publicznoprawnej ingerencji w prawo własności i określić zakres obowiązku kompensacyjnego o ile jest zasadny	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Potrafi zinterpretować przepisy ustawy o ocenie, ustawy o odpadach, ustawy o czystości i porządku w gminie, ustawy o transgranicznym przemieszczaniu odpadów, w tym w kontekście ich podstaw aksjologicznych.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
K2	Potrafi przedstawić konstytucyjne wartości prawa do życia w czystym środowisku, w otoczeniu zrównoważonego rozwoju miast i obszarów nieurbanizowanych. Rozumie potrzebę ograniczenia oddziaływania inwestycji na środowisko w UE i w świecie jak i rozumie potrzebę rozwoju gospodarki odpadami zabezpieczonej sankcjami administracyjnymi	ADM_K2_K01, ADM_K2_K03, ADM_K2_K05, ADM_K2_K06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K3	Potrafi interpretować prawa unijne i krajowe w zakresie przepisów normujących zasady przetwarzania danych osobowych oraz prawa imigracyjnego	ADM_K2_K01, ADM_K2_K03, ADM_K2_K05, ADM_K2_K06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K4	Potrafi objaśnić zasady następstwa prawnego uprawnień i obowiązków wynikających z decyzji administracyjnych w procesach transformacji podmiotów gospodarczych w wybranych europejskich porządkach prawnych.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K03, ADM_K2_K05, ADM_K2_K06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K5	Potrafi interpretować przepisy prawne dotyczące publicznoprawnej ingerencji w prawo własności, określić czy ma ona charakter ograniczenia nie godzącego w jego istotę, czy też przyjmuje postać wyłączenia	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K05, ADM_K2_K06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Unijna polityka kontroli granicznej, azylu i imigracji	W6, U5, K3	Wykład, Wykład synchroniczny
2.	Ochrona prawa własności i prawo wyłączeniowe w UE	W5, U6, K5	Wykład, Wykład synchroniczny
3.	Gospodarka odpadami obiegu zamkniętego zasady, funkcje i cele. Rodzaje administracyjnych kar pieniężnych za naruszenia gospodarki odpadami. Unijne regulacje transgranicznego przemieszczania odpadów.	W2, U4, K1, K2	Wykład, Wykład synchroniczny
4.	Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych. Ogólne podstawy dopuszczalności przetwarzania danych. Zgodność przetwarzania danych z prawem. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych. Szczególne kategorie danych osobowych – dane sensoryczne (wrażliwe). Uprawnienia osoby, której dane dotyczą.	W4, U3, K3	Wykład, Wykład synchroniczny
5.	Pojęcie, funkcje, cele, aksjologia oceny oddziaływania na środowisko. Zasady sporządzania oceny oddziaływania na środowisko. Wydawanie decyzji środowiskowej procedura i gwarancje dla adresatów. Współdziałanie organów w wydawaniu decyzji środowiskowej	W1, U2, K2	Wykład, Wykład synchroniczny

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
6.	Zasady następstwa prawnego uprawnień i obowiązków wynikających z decyzji administracyjnych w procesie łączenia i podziału spółek handlowych, kontynuacji praw i obowiązków publicznoprawnych w wybranych europejskich porządkach prawnych.	W3, U1, K4	Wykład, Wykład synchroniczny

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	1. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM: Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta z zakresu objętego wykładem: - poprawność i kultura języka, - umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz racjonalnego ich uzasadniania, - podstawowa znajomość przepisów prawa administracyjnego materialnego i ich egzekucji w zakresie objętym treściami kształcenia, 2. skala ocen: - bardzo dobra znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, - bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; bardzo dobry (bdb; 5,0): - bardzo dobra znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, - dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (db+; 4,5): - dobra znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, - dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): - dobra znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, - poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (dst+; 3,0): - dostateczna znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, - niepoprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie ;niedostateczny (ndst+; 2,5): - niedostateczna znajomość przepisów, orzecznictwa i doktryny, - niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania; (2,0; ndst)

Literatura

Obowiązkowa

1. A. Barczak, M. Łazor A. Ogonowska, Oceny oddziaływania na środowisko w prawie polskim – ze wzorami dokumentów i schematami, Warszawa 2018, 2. P. Fajgielski, Prawo ochrony danych osobowych. Zarys wykładu, Warszawa 2019 3. E. Bielak-Jomaa, D. Lubasz (red.), RODO. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Komentarz, Warszawa 2017 4. M. Kruś, K. Tychmanowicz, Ramy prawne utraty statusu odpadów w Polsce, Studia Prawnoustrojowe 2021, nr 54
5. S. Pawłowski, Modyfikacje klasycznej koncepcji wyłączenia a gwarancje praw jednostki, Poznań 2018M. 6. Princ, Foreigners' Rights in The Age of Pandemics – Migration Aspects, Wroclaw Review of Law, Administration & Economics, 2020 nr 1 7. R. Suwaj, Zasady nakładania administracyjnych kar pieniężnych, Warszawa 2021 8. L. Staniszevska, Administracyjne kary pieniężne w gospodarce odpadami, Warszawa 2023

Dodatkowa

1. T. Allen., The Right to Property in Commonwealth Constitutions, Cambridge 2000 2. M. Barnes, The Law of Compulsory Purchase and Compensation, Oxford 2014 3. E. Bielak-Jomaa, U. Góral (red.), Wdrożenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Aspekty proceduralne, Warszawa 2017
4. L. Cibulka, Własność i koncepcje jej ochrony w Konstytucji Republiki Słowackiej, (w:) K. Skotnicki (red.), Własność – zagadnienia ustrojowo-prawne. Porównywanie rozwiązań w państwach Europy Środkowo-Wschodniej, Łódź 2006 5. J. Chlebny , Ochrona własności w sprawach administracyjnych na podstawie EKPCz, Europejski Przegląd Sądowy 2008, nr 9 6. P. Bon, M-CH Lesergent, Code de l'expropriation pour cause d'utilité publique, Paris 2016
7. D. Danecka, Konwersja odpowiedzialności karnej w administracyjną w prawie polskim, Warszawa 2018. 8. M. Jędrzejczak (red.), Ochrona danych osobowych w prawie publicznym, Warszawa 2021 9. M. Kruś, Akt transnarodowy w systemie europejskich aktów administracyjnych, Poznań 2021 10. K. Gałka , C. Mik , Rola Europejskiej Konwencji Praw Człowieka w kształtowaniu wspólnotowego standardu ochrony prawa własności jako prawa podstawowego, Toruń 2009
11. S. Pawłowski, Zasada trójpodziału władzy a tak zwane specustawy inwestycyjne konkretnego celu - refleksje w przedmiocie granic pomiędzy stanowieniem a stosowaniem prawa, RPEiS 2021 nr 3 12. S. Pawłowski, Wyłączenie z mocy prawa (ex lege) a nacjonalizacja – refleksje w przedmiocie publicznoprawnych ingerencji w prawo własności, RPEiS 2019, nr 1 13. M. Princ, A. Narożniak, Integracja cudzoziemców jako przedmiot regulacji prawnej – wyzwania samorządowe, Zeszyty Prawnicze 2024, nr 1

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Przygotowanie do zajęć	10
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie do zaliczenia	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 75
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ADM_K2_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego; podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich)
ADM_K2_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do do współdziałania z grupą i przyjmowania w niej różnych ról oraz organizowania zespołów pracowniczych i kierowania nimi
ADM_K2_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do odpowiedniego określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz efektywnego organizowania pracy własnej i kierowanej przez siebie grupy
ADM_K2_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do podejmowania wyzwań badawczych; uczestniczenia w przygotowywaniu projektów społecznych, uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, i potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności
ADM_K2_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i elastyczny
ADM_K2_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych wykładanych w ramach studiów administracyjnych; posługiwać się terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K2_U02	Absolwent/ka potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia genezy, przebiegu zmian w regulacjach prawnych i stawiania prostych hipotez co do celu konkretnych rozwiązań prawnych dotyczących dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych; formułować własne opinie i dobrać właściwe metody analizy
ADM_K2_U03	Absolwent/ka potrafi przewidzieć skutki prawne i praktyczne wprowadzania wybranych rozwiązań prawnych oraz prognozować zmiany w wybranych dziedzinach prawa właściwych dla studiów administracyjnych
ADM_K2_U04	Absolwent/ka potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regułami prawnymi, w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedzin nauk prawnych i ekonomicznych właściwych dla studiów administracyjnych; znajdować podstawy prawne, orzecznictwa i literaturę dotyczącą badanych zagadnień oraz stosować zasady etyczne, jak również samodzielnego proponować rozwiązania konkretnego problemu i podejmować rozstrzygnięcia
ADM_K2_U05	Absolwent/ka potrafi samodzielnie wykonywać pracę na wyższych szczeblach zarządzania w administracji rządowej i samorządowej, a także w jednostkach gospodarczych, w instytucjach pozarządowych, organach partii politycznych placówkach kulturalnych, oświatowych, leczniczych itd., jak również pełnić funkcje kierownicze w służbie cywilnej; wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej
ADM_K2_U06	Absolwent/ka potrafi sprawnie posługiwać się zaawansowaną wiedzą z zakresu prawa umożliwiającą samodzielne rozwiązywanie problemów, opracowywanie i wdrażanie programów, organizowanie zespołów pracowniczych i kierowanie nimi oraz podejmowanie decyzji respektujących prawa człowieka i standardy etyczne; przygotować dokumenty i prace pisemne dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł
ADM_K2_W01	Absolwent/ka zna i rozumie w stopniu pogłębionym charakter nauk z dziedziny administracji i prawa oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) i ich istotne elementy
ADM_K2_W02	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony poszczególne dziedziny prawa ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych, w tym normy i reguły (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne, etyczne) organizujące struktury i instytucje społeczne oraz rządzące nimi prawidłowości i sposoby działania; w stopniu pogłębionym genezę i ewolucję poszczególnych instytucji społecznych; poglądy przedstawicieli doktryny dotyczących wybranych instytucji prawnych
ADM_K2_W03	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób rozszerzony system i organy władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz pogłębiony istniejące relacje między tymi strukturami

Kod	Treść
ADM_K2_W04	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony system prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemne powiązania w ramach tych systemów oraz relacje pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym i prawem Unii Europejskiej
ADM_K2_W05	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K2_W07	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, z zakresu prawa i administracji; metody badawcze stosowane w naukach prawnych oraz w naukach o administracji