

Wstęp do wiedzy o państwie i prawie

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10ZPBN.11P.05460.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia niestacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe	
Profil studiów profil praktyczny			
Koordynator zajęć	Piotr Zwierzykowski		
Prowadzący zajęcia	Piotr Zwierzykowski		
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 15, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu podstaw prawoznawstwa oraz wybranych, elementarnych pojęć z dziedziny nauk politycznych.

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące:

- podstawowa wiedza w zakresie funkcjonowania państwa i prawa,
- brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	ma podstawową wiedzę co do swoistych dla prawników metod, zasad i dyrektyw związanych z wykładnią, stosowaniem prawa i obrotem prawnym.	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W2	potrafi analizować i rozumie fundamentalne zjawiska prawne.	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W3	rozumie rolę prawa w organizacji państwowej; zna i rozumie pojęcie oraz potrafi rozpoznać funkcje państwa i odpowiadające im rozwiązania instytucjonalne.	ZPB_K1_W02, ZPB_K1_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
W4	wie, na czym polega specyfika ustroju demokratycznego.	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W02, ZPB_K1_W04, ZPB_K1_W09	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi posługiwać się typowym tekstem prawnym.	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U2	potrafi analizować i rozumie fundamentalne zjawiska prawne; potrafi, posługując się aparaturą pojęciową i metodami z zakresu prawoznawstwa, opisać, analizować i diagnozować pojawiające się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania fundamentalne problemy prawne,	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U05, ZPB_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
U3	potrafi rozpoznać funkcje państwa i odpowiadające im rozwiązania instytucjonalne.	ZPB_K1_U01, ZPB_K1_U05, ZPB_K1_U08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	posiada podstawową kompetencję w interpretowaniu tekstów prawnych.	ZPB_K1_K01, ZPB_K1_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test
K2	potrafi analizować i rozumie fundamentalne zjawiska prawne; potrafi, posługując się aparaturą pojęciową i metodami z zakresu prawoznawstwa, opisać, analizować i diagnozować pojawiające się w procesie tworzenia prawa, jego wykładni i stosowania fundamentalne problemy prawne.	ZPB_K1_K01, ZPB_K1_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Językowe zagadnienia norm postępowania. Budowa i rodzaje norm postępowania. Pojęcie czynności konwencjonalnej.	W1, U1, K1	Wykład

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
2.	Obowiązywanie normy postępowania. Pojęcie normy prawnej i koncepcje budowy takich norm. Rozdaje norm prawnych. Problematyka sankcji.	W1, U1, K1	Wykład
3.	Pojęcie i rodzaje faktów prawotwórczych. Pojęcie, budowa i rodzaje aktów normatywnych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
4.	Obowiązywanie prawa w czasie. Wejście w życie i utrata mocy obowiązującej aktu normatywnego.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
5.	Cechy formalne systemu prawa. Prawo publiczne i prywatne. Gałęzie prawa.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
6.	Wykładnia prawa. Stosowanie prawa.	W1, W2, U1, U2, K1, K2	Wykład
7.	Rola prawa w organizacji państwowej. Pojęcie państwa. Funkcje państwa. Demokracja.	W3, W4, U3	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM: bardzo dobry (bdb; 5,0): dobry plus (+db; 4,5): dobry (db; 4,0): dostateczny plus (+dst; 3,5): dostateczny (dst; 3,0): niedostateczny (ndst; 2,0): Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: a) poprawność i kultura języka, b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, c) umiejętność odpowiedniego wykorzystania wiedzy z zakresu podstawowych pojęć i metod prawoznawstwa w elementarnej argumentacji prawniczej, d) umiejętność odpowiedniego wykorzystania w argumentacji wiedzy z zakresu podstawowych pojęć nauk politycznych, e) poziom poszczególnych umiejętności scharakteryzowanych powyżej w ramach opisu efektów uczenia się dla tych zajęć.

Literatura

Obowiązkowa

1. Wronkowska S., Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa, Ars boni et Aequi, Poznań 2003.
2. Winczorek P., Wstęp do nauki o państwie, Warszawa 2005.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Przygotowanie do zajęć	25
Czytanie wskazanej literatury	25
Przygotowanie do egzaminu	25
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ZPB_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do świadomego i kreatywnego wykorzystania posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności oraz dostrzegania potrzeby dalszego kształcenia zawodowego; do podjęcia studiów drugiego stopnia
ZPB_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, w tym szczególnie nauk o zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych i ją wykorzystywać w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych
ZPB_K1_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia, ekonomiczne z zakresu nauki o zarządzaniu i nauk ekonomicznych wykładanych w ramach kierunku studiów; posługiwać się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ZPB_K1_U05	Absolwent/ka potrafi odnaleźć przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego przedsiębiorstwa, a także przykłady ich zastosowania w praktyce
ZPB_K1_U08	Absolwent/ka potrafi pracować jako specjalista lub menadżer średniego szczebla w przedsiębiorstwie, w tym aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej; podjąć i prowadzić działalność gospodarczą; wykorzystywać zdobytą wiedzę, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, rozstrzygać dylematy pojawiające się w pracy zawodowej
ZPB_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie charakter nauk o organizacji i zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych, ich miejsce w systemie nauk społecznych (politycznych, ekonomicznych, prawnych), a także ich powiązania z praktyką gospodarczą
ZPB_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie różne rodzaje struktur i instytucji społecznych krajowych i międzynarodowych (politycznych, ekonomicznych, prawnych), w szczególności ich istotnych elementów i relacji pomiędzy nimi
ZPB_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie istotę, prawidłowości i problemy zarządzania różnymi organizacjami, w tym przedsiębiorstwami, instytucjami publicznymi i strukturami bezpieczeństwa państwa
ZPB_K1_W09	Absolwent/ka zna i rozumie normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) organizujące struktury i instytucje społeczne, w tym przedsiębiorstwa i rządzące nimi prawidłowości, oraz ich źródła, naturę, zmiany i sposoby działania