



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

System instytucjonalny Unii Europejskiej Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Administracja		Cykl dydaktyczny 2023/24	
Specjalność -		Kod zajęć 10ADMS.12K.03406.23	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia pierwszego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Boubacar Diallo		
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Boubacar Diallo		
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 24, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Szczegółowe przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu prawa organizacji międzynarodowych.

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego, odpowiadająca treści kształcenia modułu Prawoznawstwo,
Wiedza z zakresu prawa międzynarodowego publicznego (moduł: Prawo międzynarodowe publiczne).

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi określić miejsce i rolę Unii Europejskiej w procesie integracji europejskiej	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W2	potrafi zaprezentować problematykę statusu prawnego Unii Europejskiej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W3	potrafi scharakteryzować Traktaty o Unii Europejskiej, a zwłaszcza Traktat Lizboński	ADM_K1_W04, ADM_K1_W05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
W4	potrafi określić zasady systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej	ADM_K1_W04, ADM_K1_W05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi zaprezentować problematykę statusu prawnego Unii Europejskiej	ADM_K1_U01, ADM_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U2	potrafi odnaleźć i zaprezentować postanowienia traktatowe określające aktualny status prawny Unii Europejskiej	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U06, ADM_K1_U07	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U3	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiednich przepisów TUE i TFUE w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni traktatów	ADM_K1_U02, ADM_K1_U05, ADM_K1_U06	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U4	potrafi zaprezentować problematykę klasyfikacji instytucji Unii Europejskiej	ADM_K1_U01, ADM_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
U5	potrafi zaprezentować szczegółową problematykę poszczególnych instytucji Unii Europejskiej	ADM_K1_U01, ADM_K1_U05	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	potrafi odnaleźć i zaprezentować postanowienia traktatowe określające aktualny status prawny Unii Europejskiej	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne
K2	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiednich przepisów TUE i TFUE w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni traktatów	ADM_K1_K04	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Unia Europejska w procesie integracji europejskiej	W1	Wykład
2.	Traktaty o Unii Europejskiej	W2, W3, U1	Wykład

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
3.	Status prawny Unii Europejskiej w świetle traktatów (Traktat Lizboński)	W3, U2, U3, K1, K2	Wykład
4.	System instytucjonalny Unii Europejskiej	W4	Wykład
5.	Instytucje Unii Europejskiej - klasyfikacja	U4	Wykład
6.	Instytucje Unii Europejskiej - charakter prawny, skład, kompetencje	U5	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość prawa instytucjonalnego UE; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (+db; 4,5): a) bardzo dobra znajomość prawa instytucjonalnego UE; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość podstaw prawa instytucjonalnego UE; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (+dst; 3,5): a) dobra znajomość podstaw prawa instytucjonalnego UE; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość podstaw prawa instytucjonalnego UE; b) poprawne formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie. niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość podstaw prawa instytucjonalnego UE; b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadniania.

Literatura

Obowiązkowa

1. J. Barcik, A. Wentkowska, Prawo Unii Europejskiej z uwzględnieniem Traktatu z Lizbony, Warszawa 2018,
2. M. Górka, A. Wyrozumska, Instytucje i prawo Unii Europejskiej, Warszawa 2015,
3. Kuś (red.), Zarys prawa instytucjonalnego Unii Europejskiej, Lublin 2014,

Dodatkowa

1. A. Łazowski, A. Zawidzka-Łojek, Instytucje i porządek prawny Unii Europejskiej, Warszawa 2016.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
------------------------	---

Wykład	24
Przygotowanie do zajęć	6
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do egzaminu	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ADM_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do dalszego kształcenia się i doskonalenia zawodowego; podjęcia studiów drugiego stopnia
ADM_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do posługiwania się ogólną wiedzą z zakresu nauk społecznych, w tym szczególnie nauk o prawie i o administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i wykorzystywania jej w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych,
ADM_K1_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych (prawo, nauki o administracji) wykładanych w ramach studiów administracyjnych. Potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K1_U02	Absolwent/ka potrafi w zaawansowanym stopniu wykorzystać zebraną wiedzę dla dokonywania prostej analizy procesów i zjawisk politycznych, prawnych i gospodarczych, w tym dotyczących kompetencji i funkcji poszczególnych organów państwa
ADM_K1_U03	Absolwent/ka potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu zmian wybranych zagadnień prawnych właściwych dla studiów administracyjnych
ADM_K1_U04	Absolwent/ka potrafi przewidzieć skutki prawne i praktyczne wprowadzenia wybranych rozwiązań prawnych dotyczących dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych
ADM_K1_U05	Absolwent/ka potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania podstawowych zadań z zakresu dziedzin właściwych dla studiów administracyjnych; posiada umiejętność znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych,
ADM_K1_U06	Absolwent/ka potrafi podjąć pracę urzędniczą na średnich szczeblach zarządzania w administracji publicznej rządowej (ogólnej, specjalnej) i samorządowej oraz do stosowania prawa w instytucjach niepublicznych, jak również do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej; wykorzystywać zdobytą wiedzę, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej
ADM_K1_U07	Absolwent/ka potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi środkami informacji oraz posiada umiejętność przygotowania typowych dokumentów i prac pisemnych dotyczących zagadnień szczegółowych; samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł
ADM_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie charakter nauk z dziedziny administracji i prawa i ich miejsce w systemie nauk społecznych, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz ich istotne elementy
ADM_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie poszczególne dziedziny prawa, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych; genezę oraz ewolucję poszczególnych instytucji prawnych i umie ocenić konsekwencje wprowadzanych zmian; różne poglądy przedstawicieli doktryn dotyczących wybranych instytucji prawnych
ADM_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie system i organy władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej, jak również relacje między tymi strukturami
ADM_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie system prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemne powiązania w ramach tych systemów oraz relacje pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym i prawem Unii Europejskiej
ADM_K1_W05	Absolwent/ka zna i rozumie terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K1_W06	Absolwent/ka zna i rozumie status człowieka jako podmiotu prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony