



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Podstawy zarządzania Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Kulturoznawstwo Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Antropologii i Kulturoznawstwa Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 20KLTS.12K.01459.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Michał Michalski	
Prowadzący zajęcia	Michał Michalski	
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Zdobycie orientacji na temat zakresu zagadnień i przedmiotu refleksji teorii zarządzania
C2	Rozwinięcie świadomości interdyscyplinarnego charakteru zagadnień podejmowanych w ramach teorii zarządzania
C3	Przekazanie wiedzy na temat pojęć z zakresu zarządzania

Wymagania wstępne

- ogólna orientacja z zakresu historii i podstaw ekonomii

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna i rozumie pojęcia i założenia tworzące nauki o zarządzaniu	KLT_K1_W01	Kolokwium pisemne
W2	rozumie zależność procesów zarządczych od szeroko rozumianych procesów społeczno-kulturowych	KLT_K1_W02, KLT_K1_W03	Kolokwium pisemne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	posiada zdolność opisu i racjonalnej analizy bieżącej sytuacji organizacji i procesu zarządzania nią	KLT_K1_U03	Kolokwium pisemne
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	jest gotowy do doskonalenia umiejętności słuchania, dyskusowania i przyswajania wiedzy	KLT_K1_K05	Kolokwium pisemne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Wprowadzenie do kwestii organizacyjnych związanych z wykładem. Istota i cel zarządzania (kierowania). Antropologia zarządzania. Efektywność kierowania. Czynności składające się na kierowanie. Rodzaje kierownictwa.	W1, W2, K1	Wykład
2.	Rola organizacji i praktyki zarządzania. Logika zarządzania. Zarządzanie jako wprowadzanie zmian.	W1, W2, U1, K1	Wykład
3.	Kontekst etyczny zarządzania.	W1, W2, U1, K1	Wykład
4.	Organizacja zmieniająca świat (transformacyjna). Liderzy zmian. Ujęcie aspektowe zarządzania.	W1, W2, U1, K1	Wykład
5.	Historia i ewolucja teorii organizacji i zarządzania.	W1, W2, K1	Wykład
6.	Współczesne kierunki w teorii zarządzania.	W1, W2, U1, K1	Wykład
7.	Sens organizacji. Racje wspierające formułowanie i rozumienie sensu organizacji. Misja indywidualna. Misja organizacji a rola społeczna, wizja, cele strategiczne.	W1, W2, U1, K1	Wykład
8.	Środowisko organizacji i środowisko naturalne.	W1, W2, U1, K1	Wykład
9.	Globalizacja a zarządzanie.	W1, W2, K1	Wykład
10.	Kultura i wielokulturowość w zarządzaniu.	W1, W2, K1	Wykład
11.	Podejmowanie decyzji.	W1, W2, U1, K1	Wykład

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
12.	Planowanie.	W1, W2, U1, K1	Wykład
13.	Zarządzanie strategiczne.	W1, W2, U1, K1	Wykład
14.	Problemy zarządzania pracą własną – dobre i złe nawyki a zarządzanie	W1, W2, U1, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Demonstracje dźwiękowe i/lub video

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	•bardzo dobry (bdb; 5,0): student w bardzo dobrym stopniu opanował zagadnienia poruszane na wykładzie, co wykazało kolokwium pisemne •dobry plus (+db; 4,5): student w stopniu dobrym z plusem opanował zagadnienia poruszane na wykładzie, co wykazało kolokwium pisemne •dobry (db; 4,0): student w dobrym stopniu opanował zagadnienia poruszane na wykładzie, co wykazało kolokwium pisemne •dostateczny plus (+dst; 3,5): student w stopniu dostatecznym z plusem opanował zagadnienia poruszane na wykładzie, co wykazało kolokwium pisemne •dostateczny (dst; 3,0): student w stopniu dostatecznym opanował zagadnienia poruszane na wykładzie, co wykazało kolokwium pisemne •niedostateczny (ndst; 2,0): student w stopniu niedostatecznym opanował zagadnienia poruszane na wykładzie, co wykazało kolokwium pisemne

Literatura

Obowiązkowa

1. R. Stocki, Zarządzanie dobrami. Wydawnictwo WAM, Kraków 2003.
2. J.A.F. Stoner, R.E. Freeman, D.R. Gilbert, Jr., Kierowanie. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2001.
3. J. Collins, Od dobrego do wielkiego, 2003

Dodatkowa

1. K. Gleeson, Osobisty program efektywnej pracy. tłum. I. Bartczak. Amber, Warszawa 2001.
2. S. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Poznań 2012.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Czytanie wskazanej literatury	30
Przygotowanie do zaliczenia	30

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
KLT_K1_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do współtworzenia relacji i współpracy z różnymi grupami, wnosząc do ich działań indywidualny i twórczy wkład
KLT_K1_U03	Absolwent/ka potrafi formułować problemy badawcze, dobrać metody i narzędzia badawcze, opracować i prezentować wyniki, pozwalające na rozwiązywanie zagadnień w zakresie badań kulturoznawczych
KLT_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie historyczne i współczesne, koncepcje kultury oraz podstawową terminologię z zakresu kulturoznawstwa
KLT_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie terminologię oraz koncepcje opisujące praktyki, relacje i procesy zachodzące w kulturze, a także koncepcje człowieka jako uczestnika i twórcy kultury
KLT_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie miejsce i znaczenie kulturoznawstwa w systemie nauk oraz różnice i powiązania między innymi dyscyplinami nauk humanistycznych a kulturoznawstwem