UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

Administracja publiczna w Polsce po 1990 r.

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów
Gospodarka i ekonomia w dziejach

Specjalność
-

Jednostka organizacyjna
Wydział Historii

Poziom studiów
studia pierwszego stopnia

Forma studiów
studia stacjonarne

Profil studiów
profil ogólnoakademicki

Cykl dydaktyczny
2025/26

Kod zajęć
18GEDS.14.01444.25

Języki wykładowe
polski

Obligatoryjność
Fakultatywny

Blok zajęciowy
Przedmioty kierunkowe uzupełniające

Koordynator zajęć	Joanna Jaroszyk
Prowadzący zajęcia	Joanna Jaroszyk

Okres	**Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia**	**Liczba punktów ECTS**
Semestr 3	• Wykład: 30, Zaliczenie z oceną	3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przekazanie wiedzy na temat zmian zachodzących w administracji publicznej w okresie transformacji ustrojowej oraz w trakcie zmian spowodowanych reformą samorządu terytorialnego, jak również zmian w strukturze administracyjnej państwa po roku 1998 oraz po wstąpieniu Polski do Unii Europejskiej
C2	kształcenie u studentów rozumienia procesów zachodzących w administracji publicznej w jej sektorze państwowym i samorządowym, a także umiejętności krytycznej analizy i porównania różnych modeli administracji publicznej czy oceny istniejących w nich elementów utrudniających prawidłowe ich funkcjonowanie

Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy – Student/ka:			
W1	posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu historii prowadzącą do specjalizacji w zakresie życia społecznego	GED_K1_W01	Test
W2	zna na poziomie podstawowym terminologię nauk historycznych oraz podstawową terminologię nauk humanistycznych i społecznych	GED_K1_W02, GED_K1_W03	Test
W3	ma uporządkowaną chronologicznie i tematycznie wiedzę o historii ziem polskich i historii powszechnej w zakresie historii społecznej	GED_K1_W01, GED_K1_W04, GED_K1_W14	Test
W4	posiada wiedzę pozwalającą na krytyczne wykorzystanie różnorodnych źródeł z zakresu historii społecznej	GED_K1_W05, GED_K1_W06	Test
W5	rozumie powiązania interdyscyplinarne nauk historycznych z innymi naukami i obszarami nauk, jak również zastosowania metod i narzędzi innych dyscyplin naukowych w pracy historyka w działalności społeczno-gospodarczej	GED_K1_W06, GED_K1_W07	Test
Umiejętności – Student/ka:			
U1	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę oraz doskonalić umiejętności badawcze w sposób uporządkowany i systematyczny, wykorzystując nowoczesne techniki pozyskiwania, klasyfikowania i analizowania informacji	GED_K1_U01, GED_K1_U02, GED_K1_U04, GED_K1_U07, GED_K1_U10	Test, Prezentacja multimedialna
U2	systematyzuje informacje dotyczące obszaru badawczego nauk historycznych i pokrewnych, wykorzystując bibliografie, pomoce archiwalne, cyfrowe bazy danych itp.	GED_K1_U01, GED_K1_U02, GED_K1_U09, GED_K1_U10	Test, Prezentacja multimedialna
U3	wykorzystując zdobyte kompetencje i doświadczenia badawcze, formułuje w sposób krytyczny i uzasadnia własne opinie dotyczące różnych zagadnień społecznych	GED_K1_U08, GED_K1_U10	Test, Prezentacja multimedialna
Kompetencji społecznych – Student/ka:			
K1	uznaje i szanuje odmienne od własnych teorie i poglądy oraz prowadzi polemikę z nimi w sposób etyczny i kulturalny w zakresie zagadnień historii społeczno- gospodarczej	GED_K1_K01, GED_K1_K04, GED_K1_K05	Prezentacja multimedialna
K2	jest zdolny/a do okazywania zrozumienia dla świata wartości i postaw ludzi w różnych okresach i kontekstach historycznych, wykazuje niezależność i samodzielność myśli, szanując prawo innych osób do wykazywania tych samych cech	GED_K1_K01, GED_K1_K02, GED_K1_K04, GED_K1_K05	Prezentacja multimedialna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Administracja publiczna w państwie autorytarnym – Polska 1944-1989.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2	Wykład
2.	Administracja publiczna w okresie transformacji ustrojowej; administracja państwowa – 1990-1997.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2	Wykład
3.	Administracja publiczna w okresie transformacji ustrojowej; administracja samorządowa – 1990-1997.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2	Wykład
4.	Administracja publiczna na przełomie XX i XXI wieku; reforma podziału administracyjnego – problemy i rozwiązania.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1, K2	Wykład
5.	Administracja publiczna na przełomie XX i XXI wieku – samorząd terytorialny szczebli powiatowego i wojewódzkiego oraz ich administracja.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1, K2	Wykład
6.	Administracja publiczna na przełomie XX i XXI wieku; administracja rządowa szczebla wojewódzkiego – zespolona i niezespolona – i ich zadania.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1, K2	Wykład
7.	Dualizm administracji publicznej szczebla wojewódzkiego – zalety i wady.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1, K2	Wykład
8.	Administracja publiczna na przełomie XX i XXI wieku; administracja centralna – zespolona i niezespolona.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1, K2	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Test zaliczeniowy, przedstawienie prezentacji na wybrany temat. Skala ocen z zastosowanym rozkładem procentowym: bardzo dobry (bdb; 5,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 90% dobry plus (+db; 4,5): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 80% dobry (db; 4,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 70% dostateczny plus (+dst; 3,5): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 60% dostateczny (dst; 3,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 50% niedostateczny (ndst; 2,0): brak osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Literatura

Obowiązkowa

1. Administracja publiczna i prawo administracyjne w zarysie, red. M. Karpiuk, J. Kowalski, Warszawa–Poznań 2013.

Dodatkowa

1. Administracja rządowa w Polsce, red. M. Chmaj, Warszawa 2012.
2. Administracja publiczna, t. 1: Ustrój administracji państwowej centralnej. Komentarz, red. B. Szmulik, K. Miaskowska-Daszkiewicz, Warszawa 2012.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	**Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć**
Wykład	30
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	45
Łączny nakład pracy studenta	**Liczba godzin** 90
Liczba punktów ECTS	**ECTS** 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
GED_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do przestrzegania norm etycznych związanych z własną pracą zawodową i życiem społecznym
GED_K1_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do udziału w różnych formach życia gospodarczego i kulturalnego oraz podejmowania działań na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego
GED_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do prezentowania niezależnego stanowiska z poszanowaniem różnych innych punktów widzenia w zróżnicowanym otoczeniu społeczno-gospodarczym i zawodowym
GED_K1_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do krytycznej oceny swej wiedzy, umiejętności, działań i kompetencji zawodowych oraz doceniania znaczenia wiedzy do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych
GED_K1_U01	Absolwent/ka potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę, rozwijać umiejętności badawcze oraz planować i realizować proces uczenia się przez całe życie
GED_K1_U02	Absolwent/ka potrafi poszukiwać, gromadzić, analizować i wykorzystywać różnego rodzaju źródła i pochodzące z nich informacje historyczne i współczesne, stosując wybrane metody i narzędzia z zakresu badań historycznych i ekonomicznych
GED_K1_U04	Absolwent/ka potrafi analizować i interpretować zjawiska i procesy gospodarcze z zastosowaniem wiedzy z zakresu historii gospodarczej, teorii ekonomicznych i prawnych podstaw gospodarowania
GED_K1_U07	Absolwent/ka potrafi objaśniać i poprawnie stosować podstawowe terminy i pojęcia właściwe dla nauk historycznych oraz ekonomicznych
GED_K1_U08	Absolwent/ka potrafi formułować spójne wypowiedzi i komunikować się w mowie i piśmie na tematy dotyczące zagadnień historyczno-gospodarczych i ekonomicznych, używając języka specjalistycznego
GED_K1_U09	Absolwent/ka potrafi poprawnie redagować, komentować i opatrywać przypisami przygotowywane teksty, zgodnie z kanonami z obszaru nauk humanistycznych
GED_K1_U10	Absolwent/ka potrafi brać udział w debacie i formułować własne stanowisko dotyczące zagadnień historycznych, gospodarczych, społecznych i politycznych, z wykorzystaniem literatury i terminologii specjalistycznej
GED_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wybrane zagadnienia z zakresu historii świata i ziem polskich, związane z cechami i aktywnością człowieka jako podmiotu działającego w obszarach życia gospodarczego, politycznego, społecznego i kulturowego
GED_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie szczegółową terminologię z zakresu nauk historycznych oraz podstawową terminologię z obszaru nauk humanistycznych
GED_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie podstawową terminologię z obszaru nauk społecznych
GED_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy gospodarcze w dziejach, ich skutki, wzajemne zależności oraz uwarunkowania polityczne, społeczne, kulturowe, środowiskowe i instytucjonalne w wymiarze lokalnym, europejskim i światowym
GED_K1_W05	Absolwent/ka zna i rozumie genezę i rozwój poglądów ekonomicznych na przestrzeni dziejów oraz ich wpływ na przebieg procesów gospodarczych i społecznych
GED_K1_W06	Absolwent/ka zna i rozumie najważniejsze tendencje rozwojowe systemów politycznych i gospodarczych oraz ich wzajemne zależności
GED_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie relacje i zależności pomiędzy przeszłością a współczesnością, szczególnie w odniesieniu do zjawisk i procesów gospodarczych
GED_K1_W14	Absolwent/ka zna i rozumie wybrane zagadnienia z zakresu socjologii i psychologii społecznej odnoszące się do życia gospodarczego