



## Technologia w edukacji i praktyce prawniczej

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Prawo	<b>Cykl dydaktyczny</b> 2023/24
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod zajęć</b> 10PRAN.51O.05610.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> studia jednolite magisterskie	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty ogólne
<b>Profil studiów</b> profil ogólnoakademicki	
<b>Koordinator zajęć</b>	Piotr Zwierzykowski, Michał Krotoszyński
<b>Prowadzący zajęcia</b>	Piotr Zwierzykowski, Michał Krotoszyński, Jakub Kępiński, Łukasz Hanczewski, Beata Ciesielska
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b> • Wykład: 12, Zaliczenie z oceną
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

#### Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy oraz wyposażenie ich w podstawowe umiejętności w zakresie: · wykorzystywanych na WPiA UAM narzędzi kształcenia na odległość, z których część wykorzystywana jest też jako narzędzie komunikacji w praktyce prawniczej, · korzystania z zasobów bibliotecznych UAM, · korzystania z prawniczych baz danych (ogólnodostępnych oraz z dostępem ograniczonym), · bezpiecznego korzystania z komputera i sieci Internet oraz · zasad wykorzystania dostępnych źródeł przy tworzeniu tekstów, prezentacji multimedialnych oraz innych materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa własności intelektualnej (prawo autorskie, prawo własności przemysłowej).

## Wymagania wstępne

Umiejętność obsługi systemu MS Windows oraz znajomość pakietu programów biurowych MS Office w zakresie wymaganym w szkole średniej.

### Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
<b>Wiedzy - Student/ka:</b>			
W1	zna ogólnodostępne strony internetowe i bazy danych. Zna zasady korzystania z księgozbioru oraz usługi oferowane przez bibliotekę.	PRA_K5_W09, PRA_K5_W11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
W2	zna zasady korzystania z różnego rodzaju źródeł, w tym reguły cytowania.	PRA_K5_W11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
<b>Umiejętności - Student/ka:</b>			
U1	umie posługiwać się ogólnodostępnymi stronami internetowymi i bazami danych i wyszukiwać w nich niezbędne informacje. Umie samodzielnie korzystać z prawniczych baz danych, w tym odnaleźć szukane materiały i rozróżnić ich aktualność.	PRA_K5_U03	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
U2	umie właściwie korzystać z różnego rodzaju źródeł, w tym właściwie je zacytować, by uniknąć zarzutów o plagiat.	PRA_K5_U02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
<b>Kompetencji społecznych - Student/ka:</b>			
K1	potrafi posługiwać się wykorzystywanymi na WPiA UAM narzędziami kształcenia na odległość, z których część wykorzystywana jest też jako narzędzie komunikacji w praktyce prawniczej.	PRA_K5_K04, PRA_K5_K08, PRA_K5_K11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
K2	potrafi poruszać się po katalogu komputerowym książek i czasopism oraz po dostępnych dla studentów WPiA UAM bazach materiałów dydaktycznych i naukowych. Potrafi przygotować bibliografię prawniczą w oparciu o bazę danych.	PRA_K5_K01, PRA_K5_K02, PRA_K5_K08	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
K3	potrafi posługiwać się ogólnodostępnymi stronami internetowymi i bazami danych i wyszukiwać w nich niezbędne informacje. Potrafi samodzielnie korzystać z prawniczych baz danych, w tym odnaleźć szukane materiały i rozróżnić ich aktualność.	PRA_K5_K07, PRA_K5_K08, PRA_K5_K11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
K4	potrafi zachować szczególną ostrożność przy korzystaniu z Internetu, zachować bezpieczeństwo kont i haseł w serwisach internetowych, weryfikować autentyczność stron www.	PRA_K5_K02, PRA_K5_K09, PRA_K5_K10, PRA_K5_K11	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online
K5	potrafi właściwie korzystać z różnego rodzaju źródeł, które potrafi właściwie zacytować, by uniknąć zarzutów o plagiat.	PRA_K5_K02	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Test online

### Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Metody i narzędzia kształcenia na odległość wykorzystywane na WPiA UAM. Narzędzia komunikacji zdalnej w praktyce prawniczej.	K1	Wykład
2.	Omówienie zdalnych i dostępnych do korzystania na miejscu zasobów, narzędzi i sposobów korzystania z biblioteki WPiA, w tym baz materiałów dydaktycznych i naukowych. Omówienie sposobów pozyskania materiałów z innych bibliotek	W1, K2	Wykład
3.	Wykorzystywane w edukacji i praktyce prawniczej strony internetowe i bazy danych o charakterze ogólnodostępnym i z dostępem ograniczonym (w tym prawnicze bazy danych). Wykorzystanie baz danych jako wiarygodnego źródła informacji.	W1, U1, K3	Wykład
4.	Podstawowe zasady cyberbezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem polityki haseł, weryfikowania rzetelności stron www oraz zachowania bezpieczeństwa przy korzystaniu z komputera.	K4	Wykład
5.	Wprowadzenie do prawa autorskiego w edukacji i w praktyce prawniczej z wykorzystaniem prawniczych baz danych	W2, U2, K5	Wykład

### Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Wykład problemowy, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	<p>Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:</p> <p>bardzo dobry (bdb; 5,0): student(ka) (1) prezentuje bardzo dobry poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, (2) potrafi bardzo dobrze wykorzystać posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej.</p> <p>dobry plus (+db; 4,5): student(ka) (1) prezentuje niemal bardzo dobry poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, (2) potrafi niemal bardzo dobrze wykorzystać posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej.</p> <p>dobry (db; 4,0): student(ka) (1) prezentuje dobry poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, (2) potrafi dobrze wykorzystać posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej.</p> <p>dostateczny plus (+dst; 3,5): student(ka) (1) prezentuje wyższy od minimalnego poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, (2) potrafi lepiej niż w minimalnym stopniu wykorzystać posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej.</p> <p>dostateczny (dst; 3,0): student(ka) (1) prezentuje minimalny poziom wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, (2) potrafi w minimalnym stopniu wykorzystać posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej.</p> <p>niedostateczny (ndst; 2,0): student(ka) (1) nie prezentuje nawet minimalnego poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie scharakteryzowanych wyżej treści programowych, (2) nie potrafi nawet w minimalnym stopniu wykorzystać posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla zdobywania i prawidłowego korzystania z materiałów przydatnych w edukacji i praktyce prawniczej.</p> <p>Zaliczenie może odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym (online).</p>

## Literatura

### Obowiązkowa

1. instruktaże dla studentów na stronie <https://tutorial.home.amu.edu.pl/> (TEPP\_01)
2. prezentacja multimedialna, regulaminy oraz filmy instruktażowe dot. programów umieszczone na stronie internetowej biblioteki oraz na platformie Moodle (TEPP\_02, TEPP\_03)
3. strona pomocy MS OFFICE: <https://support.office.com/> (TEPP\_04)
4. J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie, Warszawa 2016 (TEPP\_05)
5. J. Sieńczyło-Chlabicz (red), Prawo własności intelektualnej. Teoria i praktyka, Warszawa 2021 (TEPP\_05)
6. K. Czub, Prawo własności intelektualnej, Warszawa 2021 (TEPP\_05)

## Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	12
Przygotowanie do zajęć	6
Czytanie wskazanej literatury	18
Inne	12

Przygotowanie do zaliczenia	12
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>ECTS</b> 2

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
PRA_K5_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do świadomego i kreatywnego uczestnictwa w życiu społecznym, jak również jest świadomy szczególnej roli prawa i prawnika w życiu społecznym i w funkcjonowaniu państwa
PRA_K5_K02	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do ponoszenia odpowiedzialności osobistej i społecznej za swoje decyzje
PRA_K5_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do komunikacji interpersonalnej, ze szczególnym uwzględnieniem procesu podejmowania decyzji prawnych
PRA_K5_K07	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uzasadnienia swoich decyzji prawnych z odwołaniem się do obowiązującego prawa, jak i społecznie przyjętego systemu wartości
PRA_K5_K08	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do permanentnego dokształcania się w zakresie prawa i nauk prawnych
PRA_K5_K09	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do zrozumienia ekonomicznego kontekstu podejmowanych i realizowanych przez siebie decyzji i potrafi racjonalnie zarządzać swoim czasem pracy
PRA_K5_K10	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do rozwiązywania dylematów moralnych zgodnie z przyjętym społecznym systemem wartości
PRA_K5_K11	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wykonywania wielu różnych zawodów nieprawniczych oraz świadczenia pracy w różnych instytucjach prywatnych oraz publicznych
PRA_K5_U02	Absolwent/ka potrafi wykorzystać swoją wiedzę prawniczą w życiu codziennym i w dowolnym wykonywanym zawodzie
PRA_K5_U03	Absolwent/ka potrafi odnaleźć wszystkie przepisy powszechnie obowiązującego prawa
PRA_K5_W09	Absolwent/ka zna i rozumie obowiązujący rodzimy system prawa, w zakresie jego stanowienia, obowiązywania, wykładni i stosowania
PRA_K5_W11	Absolwent/ka zna i rozumie sposoby odnajdowania podstawowych przepisów obowiązującego prawa