

Podstawy zarządzania

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie w administracji lokalnej Specjalność - Jednostka organizacyjna Instytut Kultury Europejskiej w Gnieźnie Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 16ZALS.11K.01459.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Natasza Lubik-Reczek	
Prowadzący zajęcia	Natasza Lubik-Reczek	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 15, Zaliczenie z oceną • Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dostarczenie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących organizacji i organizowania działań zespołów oraz zarządzania nimi;
C2	Kształtowanie umiejętności zarządzania ludźmi w organizacjach;
C3	Zapoznanie z wiedzą potrzebną do utworzenia organizacji oraz pomiaru sprawności jej działania z uwzględnieniem modeli struktur organizacyjnych;
C4	Przygotowanie do oceny struktur organizacyjnych, kształcenie umiejętności dostrzegania nieprawidłowych zjawisk w organizacji.

Wymagania wstępne

Student/ka który/a rozpoczyna zajęcia z modułu:

- ma podstawowa widzę o społeczeństwie, państwie i prawie
- umiejętność wyszukiwania informacji w różnych źródłach i opraciwaniach,
- ma potrzebę poszerzania wiedzy o życiu społecznym i przekazywania jej innym,
- rozumie znaczenie takiej wiedzy w życiu zawodowym.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Znajomość podstawowych pojęć dotyczących organizacji i organizowania działań zespołów oraz zarządzania nimi	ZAL_K1_W01, ZAL_K1_W02	Test, Projekt
W2	Znajomość podstawowych założeń zarządzania ludźmi w organizacjach	ZAL_K1_W11, ZAL_K1_W12	Test, Projekt
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Umiejętność analizy organizacyjne pod kątem możliwości zastosowania praktyk i struktur zzi	ZAL_K1_U11, ZAL_K1_U12	Projekt
U2	Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu motywowania i przewodzenia w procesie decyzyjnym	ZAL_K1_U11, ZAL_K1_U12	Test, Projekt
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	Uzyskanie przygotowane do oceny struktur organizacyjnych, kształcenie umiejętności dostrzegania nieprawidłowych zjawisk	ZAL_K1_K06, ZAL_K1_K08	Test, Projekt
K2	Uzyskanie wiedzy potrzebnej do utworzenia organizacji oraz pomiaru sprawności jej działania z uwzględnieniem modeli struktur organizacyjnych	ZAL_K1_K10	Test, Projekt

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Geneza i rozwój organizacji pracy z uwzględnieniem prekursorów kierunków	W1, U1, K2	Wykład, Ćwiczenia
2.	Podstawy nauki o organizacji- pojęcia, przedmiot i zakres badań, teoria organizacji i kierownictwa	W1, U2, K2	Wykład, Ćwiczenia
3.	Sformalizowany charakter organizacji i jej wpływ na sprawność w funkcjonowaniu	W2, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
4.	Sieci międzyorganizacyjne	W2, U2, K1	Wykład
5.	Motywowanie i przewodzenie	W2, U2, K1	Wykład, Ćwiczenia
6.	Komunikowanie i kontrolowanie w organizacjach	W2, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
7.	Przywództwo. Wielcy przedsiębiorcy w kontekście umiejętności przewodzenia	W2, U1, K2	Wykład

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
8.	Planowanie w organizacjach	W1, U2, K2	Wykład, Ćwiczenia
9.	Zarządzanie w warunkach złożoności	W1, U1, K2	Wykład
10.	Budowa modelu działania zespołowego	W2, U1, K1	Wykład, Ćwiczenia
11.	Kierownictwo w komórkach zorganizowanych	W1, U1, K1	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Metoda projektu, Demonstracje dźwiękowe i/lub video
Ćwiczenia	Dyskusja, Metoda ćwiczeniowa, Metoda projektu, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest przygotowanie i przedstawienie projektu na wskazany temat oraz napisanie testu końcowego zgodnie z kryteriami podanymi przez prowadzącego (pozytywne zaliczenie obu zadań wymaga zdobycia 55% punktów za każde z nich). Skala ocen z zastosowanym rozkładem procentowym: Skala ocen z zastosowanym rozkładem procentowym: bardzo dobry (bdb; 5,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 90%; dobry plus (+db; 4,5): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 80%; dobry (db; 4,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 70%; dostateczny plus (+dst; 3,5): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 60%; dostateczny (dst; 3,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 50%; niedostateczny (ndst; 2,0): brak osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
Ćwiczenia	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest przygotowanie i przedstawienie projektu na wskazany temat oraz napisanie testu końcowego zgodnie z kryteriami podanymi przez prowadzącego (pozytywne zaliczenie obu zadań wymaga zdobycia 55% punktów za każde z nich). Skala ocen z zastosowanym rozkładem procentowym: Skala ocen z zastosowanym rozkładem procentowym: bardzo dobry (bdb; 5,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 90%; dobry plus (+db; 4,5): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 80%; dobry (db; 4,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 70%; dostateczny plus (+dst; 3,5): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 60%; dostateczny (dst; 3,0): osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się w minimum 50%; niedostateczny (ndst; 2,0): brak osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Literatura

Obowiązkowa

1. Griffin R.W. 2012. Podstawy zarządzania organizacjami. Warszawa.
2. A. Chisidu-Budnik, J. Korczak, A. Pakuła, J. Supernat. 2005. Nauka organizacji i zarządzania, Wrocław.
3. Stabryła A. (red.). 2013. Podstawy organizacji i zarządzania: wybrane problemy i przykłady praktyczne. Kraków.

Dodatkowa

1. Koźmiński A.K., Piotrowski W. [red.], Zarządzanie. Teoria i praktyka Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011;
2. M. Przybyła (red.), Organizacja i zarządzanie - podstawy wiedzy menedżerskiej, Wrocław 2006.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie projektu	30
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 100
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ZAL_K1_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do negocjowania rozwiązań, zarządzania potencjalnymi konfliktami, do przyjmowania w grupie różnych ról zawodowych
ZAL_K1_K08	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do pracy w organach administracji lokalnej oraz w instytucjach krajowych i międzynarodowych
ZAL_K1_K10	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uzupełniania, doskonalenia wiedzy i umiejętności adekwatnie do zaistniałych oczekiwań oraz potrzeb społecznych, zgodnie z postępem naukowo-technicznym
ZAL_K1_U11	Absolwent/ka potrafi organizować pracę własną i zespołową, w sposób innowacyjny planować działania na płaszczyźnie zawodowej
ZAL_K1_U12	Absolwent/ka potrafi efektywnie wykorzystywać wiedzę, procedury i środki do wykonywania zadań zawodowych w organizacji lub instytucji funkcjonującej w życiu społeczno-politycznym, pozostającej w zainteresowaniu studiowanej specjalności
ZAL_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie miejsce problematyki i zagadnień z zakresu administracji publicznej w systemie nauk, szczególnie ich przedmiotowe i metodologiczne powiązania z naukami o polityce i administracji oraz naukami prawnymi
ZAL_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie wybrane metodologie i teorie właściwe dla kierunku studiów, tj. nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz powiązane z nimi terminologie
ZAL_K1_W11	Absolwent/ka zna i rozumie różne rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych, ekonomicznych) oraz ich istotne elementy i zasady funkcjonowania
ZAL_K1_W12	Absolwent/ka zna i rozumie ogólne zasady rozwoju i funkcjonowania administracji publicznej oraz sposoby pozyskiwania funduszy na realizację jej zadań społeczno-kulturalnych