



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Zajęcia praktyczne w placówkach 1

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Praca socjalna		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -			Kod zajęć 24PSOS.11P.06906.24
Jednostka organizacyjna Wydział Socjologii			Języki wykładowe polski
Poziom studiów studia pierwszego stopnia			Obligatoryjność Obowiązkowy
Forma studiów studia stacjonarne			Blok zajęciowy Przedmioty podstawowe
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Ryszard Necel		
Prowadzący zajęcia	Ryszard Necel		
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3	

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przekazanie wiedzy z zakresu zadań realizowanych przez placówki służb społecznych realizujących pracę socjalną
C2	rozwinięcie zdolności doboru właściwych placówek do poznanych problemów społecznych
C3	rozwinięcie umiejętności świadomego zastosowania poznanych metod pracy socjalnej
C4	wyrobinie umiejętności wskazania właściwych placówek systemu wsparcia społecznego do realizacji zadań w procesie pracy socjalnej
C5	wyrobinie umiejętności wskazania właściwych placówek systemu wsparcia społecznego do realizacji zadań w procesie pracy socjalnej

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	Posiada wiedzę o strukturze i funkcjonowaniu wybranych placówek systemu wsparcia społecznego	PSO_K1_W01, PSO_K1_W06	Kolokwium ustne, Raport
W2	Charakteryzuje zadania i funkcje poznanych placówek wsparcia społecznego	PSO_K1_W02, PSO_K1_W05, PSO_K1_W06, PSO_K1_W07	Kolokwium ustne, Raport
W3	Wskazuje odpowiednie placówki dla pomocy w wybranych problemach społecznych	PSO_K1_W04, PSO_K1_W07	Kolokwium ustne, Raport
W4	Posługuje się odpowiednim nazewnictwem wybranych placówek	PSO_K1_W01, PSO_K1_W07, PSO_K1_W08	Kolokwium ustne, Raport
W5	Rozróżnia typy placówek opiekuńczych, pomocowych i wspomagających rozwój	PSO_K1_W07	Kolokwium ustne, Raport
W6	Potrafi określić zadania pracownika socjalnego zatrudnionego w wybranych placówkach	PSO_K1_W07, PSO_K1_W08	Kolokwium ustne, Raport
Umiejętności - Student/ka:			
U1	Potrafi dobrać odpowiednie placówki dla osób potrzebujących pomocy i wsparcia społecznego	PSO_K1_U08, PSO_K1_U09, PSO_K1_U11	Kolokwium ustne, Raport
U2	Wykorzystuje poznane formy pomocy w odniesieniu do występujących potrzeb klientów pracownika socjalnego	PSO_K1_U11	Kolokwium ustne, Raport
U3	Przygotowuje sprawozdanie i formułuje wnioski z zajęć praktycznych	PSO_K1_U03, PSO_K1_U08, PSO_K1_U09, PSO_K1_U11	Kolokwium ustne, Raport
Kompetencji społecznych - Student/ka:			

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
K1	Ma zdolność rozumienia potrzeb klientów pracownika socjalnego i konieczność ich zaspokajania przez system wsparcia społecznego	PSO_K1_K01, PSO_K1_K03, PSO_K1_K04, PSO_K1_K05	Kolokwium ustne, Raport

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Wstępne informacje o harmonogramie zajęć praktycznych, strukturze zajęć, warunków zaliczenia	W1	Ćwiczenia
2.	Poznanie placówek pomocowych: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Dzienny Dom Pomocy Społecznej, Ośrodek dla Osób Bezdomnych, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Wojewódzki i Powiatowy Urząd Pracy, Polski Komitet Pomocy Społecznej, Wielkopolskie Stowarzyszenie Alzheimerowskie w zakresie: struktury organizacyjnej, kategorii zatrudnionych pracowników, zadaniach placówki i zadaniach pracownika socjalnego, kategorii klientów placówki, problemach społecznych rozwiązywanych przez placówkach, systemie i warunkach uzyskiwania pomocy, udzielanych świadczeniach, metodach i technikach pracy z klientami placówki, występujących trudnościach i barierach w realizowaniu pomocy przez placówkę i pracownika socjalnego.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia
3.	Poznanie placówek opiekuńczych: Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci Niepełnosprawnych Intelktualnie, Wielkopolskie Centrum Onkologii, w zakresie struktury organizacyjnej, kategorii zatrudnionych pracowników, zadaniach placówki i zadaniach pracownika socjalnego, kategorii klientów placówki, problemach społecznych rozwiązywanych przez placówkach, systemie i warunkach uzyskiwania pomocy, udzielanych świadczeniach, metodach i technikach pracy z klientami placówki, występujących trudnościach i barierach w realizowaniu pomocy przez placówkę i pracownika socjalnego	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, K1	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Pokaz i obserwacja

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	Bardzo dobry (bdb; 5,0): studentka, student w opracowanych raportach z placówek stosuje odpowiednie naukowe i profesjonalne słownictwo, raporty nie mają błędów merytorycznych. Studentka, student potrafi krytycznie spojrzeć na działania instytucji. Podczas kolokwium potrafi uzasadnić merytorycznie opinie zawarte w raportach, ma pełną wiedzę o odwiedzanych placówkach. Dobry plus (+db; 4,5): studentka, student w opracowanych raportach z placówek stosuje odpowiednie naukowe i profesjonalne słownictwo, raporty nie mają błędów merytorycznych. Studentka, student potrafi krytycznie spojrzeć na działania instytucji. Podczas kolokwium potrafi w większości uzasadnić merytorycznie opinie zawarte w raportach, ma prawie pełną wiedzę o odwiedzanych placówkach. Dobry (db; 4,0): studentka, student w opracowanych raportach z placówek stosuje odpowiednie naukowe i profesjonalne słownictwo, raporty nie mają błędów merytorycznych. Studentka, student potrafi znaleźć niedoskonałości w działaniach odwiedzanych instytucji. Podczas kolokwium potrafi w większości uzasadnić merytorycznie opinie zawarte w raportach, ma prawie pełną wiedzę o odwiedzanych placówkach. Dostateczny plus (+dst; 3,5): studentka, student w opracowanych raportach z placówek stosuje odpowiednie naukowe i profesjonalne słownictwo, możliwe drobne błędy merytoryczne. Studentka, student potrafi znaleźć niedoskonałości w działaniach odwiedzanych instytucji. Podczas kolokwium potrafi w większości uzasadnić merytorycznie opinie zawarte w raportach, ma niepełną wiedzę o odwiedzanych placówkach. Dostateczny (dst; 3,0): studentka, student w opracowanych raportach z placówek stosuje nieodpowiednie słownictwo, możliwe są błędy merytoryczne. Studentka, student potrafi na poziomie ogólnym scharakteryzować odwiedzane instytucje. Podczas kolokwium potrafi w większości uzasadnić merytorycznie opinie zawarte w raportach, ma niepełną wiedzę o odwiedzanych placówkach. Niedostateczny (ndst; 2,0): poważne błędy merytoryczne w raportach, niewystarczająca wiedza o odwiedzanych placówkach.

Literatura

Obowiązkowa

1. Polityka społeczna gmin i powiatów : kompendium wiedzy o instytucjach i procedurach / pod red. nauk. Barbary Rysz-Kowalczyk, Elipsa 2011

Dodatkowa

1. Polityka samorządowa wobec starości : strategie i podmioty, Ryszard Majer, Łódź 2018.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Przygotowanie pracy pisemnej	35
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
PSO_K1_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do wspierania, inicjowania i realizowania działań z obszaru pomocy społecznej i polityki społecznej
PSO_K1_K03	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do profesjonalnego i etycznego działania zawodowego w obszarze pracy socjalnej z poszanowaniem dorobku kształtującego współczesny wymiar zawodu
PSO_K1_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do refleksyjnego i odpowiedzialnego korzystania z wiedzy niezbędnej do świadczenia pracy socjalnej
PSO_K1_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do twórczego wykonywania ról zawodowych i odpowiedzialności za wykonywane zadania
PSO_K1_U03	Absolwent/ka potrafi opracowywać strategiczne dokumenty i projekty socjalne służące profilaktyce i rozwiązywaniu problemów społecznych
PSO_K1_U08	Absolwent/ka potrafi właściwie posługiwać się terminologią fachową (zawodową) w wypowiedziach pisemnych i ustnych, w tym w wystąpieniach publicznych oraz konstruować wypowiedzi pisemne i ustne w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
PSO_K1_U09	Absolwent/ka potrafi pozyskiwać różnorodne dane empiryczne oraz korzystać ze wybranych metod i źródeł naukowych z przestrzeganiem zasad procesu badawczego w naukach społecznych w szczególności w socjologii
PSO_K1_U11	Absolwent/ka potrafi pracować przyjmując różne role zawodowe istotne dla pracy socjalnej
PSO_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie charakter zawodu pracownika socjalnego i zakres działalności zawodowej; pojęcia z zakresu etyki pracy socjalnej, jej uniwersalne cechy oraz kodyfikację etyki zawodowej w Polsce i na świecie
PSO_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podłoże teoretyczne pracy socjalnej, teorie, metody/techniki/modele pracy socjalnej, rozumie zasady ich stosowania w działalności praktycznej
PSO_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie składowe procesu diagnozowania problemów społecznych i zasobów umożliwiających zmiany
PSO_K1_W05	Absolwent/ka zna i rozumie w zaawansowanym stopniu struktury i funkcjonowanie małych grup społecznych, społeczności lokalnych i zbiorowości makrospołecznych
PSO_K1_W06	Absolwent/ka zna i rozumie w zaawansowanym stopniu różnorodne determinanty indywidualnych i zbiorowych zachowań oraz złożoność problemów jednostek i grup społecznych wraz z ich wzajemnymi uwarunkowaniami, oraz reguły zmian społecznych
PSO_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie pojęcia prawa ogólnego i regulacje zawarte w aktach prawnych niezbędne do profesjonalnego wykonywania ról pomocowych oraz zna zasady funkcjonowania instytucji działających dla wsparcia i rozwoju społecznego
PSO_K1_W08	Absolwent/ka zna i rozumie zasady wprowadzania zmian społecznych, poprawy funkcjonowania społecznego jednostek i grup oraz zasady konstruowania strategii i projektów socjalnych