

Język angielski w biznesie

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Etnolingwistyka Specjalność Etnolingwistyka Jednostka organizacyjna Wydział Etnolingwistyki Poziom studiów studia drugiego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil ogólnoakademicki		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 26ETLETS.23K.04132.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Paweł Kida	
Prowadzący zajęcia	Emilia Maternik	
Okres Semestr 1	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Ćwiczenia: 30, Zaliczenie z oceną	Liczba punktów ECTS 3

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Celem zajęć jest poznanie ogólnego słownictwa biznesowego, które jest przydatne w pracy niezależnie od branży. Po przyswojeniu materiału student doskonali posiadane już sprawności językowe tak, aby w rezultacie w sposób formalny biegle porozumiewać się w mowie i w piśmie w środowisku zawodowym

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna uniwersalne słownictwo biznesowe wykorzystywane w przedsiębiorstwach na całym świecie oraz posiada wiedzę na temat zmian i transformacji, jakim terminologia biznesowa ulegała i nadal ulega od rozpoczęcia funkcjonowania wolnego rynku	ETL_K2_W02, ETL_K2_W06, ETL_K2_W09	Kolokwium pisemne
Umiejętności - Student/ka:			
U1	posiada umiejętność czytania i rozumienia anglojęzycznej literatury biznesowych oraz potrafi dokonać przekładu tekstów i dokumentów biznesowych z języka polskiego na język angielski i vice versa	ETL_K2_U01, ETL_K2_U03, ETL_K2_U10	Kolokwium pisemne
U2	rozumie wypowiedzi mówione, w rozmowie bezpośredniej i za pośrednictwem mediów	ETL_K2_U01, ETL_K2_U04	Kolokwium pisemne
U3	potrafi w swobodny i skuteczny sposób porozumiewać się w sytuacjach wymagających użycia biznesowych słów, zwrotów i wyrażeń, w stylu dostosowanym do kontekstu oraz z dbałością o poprawność swojej wypowiedzi	ETL_K2_U01, ETL_K2_U07, ETL_K2_U11, ETL_K2_U12, ETL_K2_U13, ETL_K2_U14	Kolokwium pisemne
U4	posiada umiejętność redagowania zaawansowanej pod względem leksykalnym i gramatycznym całkowicie poprawnej językowo korespondencji i dokumentacji biznesowej	ETL_K2_U01, ETL_K2_U02, ETL_K2_U03, ETL_K2_U14	Kolokwium pisemne

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Słownictwo z następujących tematów: - Rodzaje i Struktura przedsiębiorstw/ Organigram - Proces rekrutacji - Rodzaje i warunki zatrudnienia - Plan motywacyjny w przedsiębiorstwach - Założenie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej - Psychologia sukcesu w biznesie - Rachunkowość i finanse - Zaopatrzenie/ sprzedaż i obsługa klienta - Reklama i marketing - Pidżyn zawodowy - Nauczanie języka angielskiego w korporacji Zagadnienia gramatyczne: Powtórka i poszerzenie wiedzy z zakresu struktur gramatycznych charakterystycznych dla biznesowego języka formalnego Czytanie i analizowanie przykładowych tekstów i dokumentów biznesowych, takich jak; - korespondencja mailowa - umowa handlowa - kodeks spółek handlowych - bilans - rachunek zysków i strat - wybrane elementy raportu kontroli finansowej (podatki i ceny transferowe) wykorzystanie słownictwa i gramatyki objętych treściami programowymi w budowaniu swobodnych wypowiedzi ustnych oraz formalnych prezentacji biznesowych wykorzystanie słownictwa i gramatyki objętych treściami programowymi w tworzeniu wypowiedzi pisemnych oraz tłumaczeniu polsko – angielskich dokumentów finansowych	W1, U1, U2, U3, U4	Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Semestr 1

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	obecność na zajęciach, aktywny udział i zaangażowanie w trakcie zajęć, znajomość zalecanej literatury przedmiotu, wykonanie prac pisemnych zaliczenie testów kontrolnych z obowiązującego materiału, pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego Kryteria oceniania: 1. bardzo dobry (bdb; 5,0) - od 90-100% (Opanowanie w stopniu bardzo wysokim wiedzy z zakresu materiału omawianego na zajęciach) 2. dobry plus (db plus; 4,5) - od 85-89 % (Opanowanie w stopniu dobrym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, nieliczne błędy merytoryczne, poziom kompetencji wymagający nieznacznych korekt) 3. dobry (db; 4,0) - od 75-84 % (Opanowanie w stopniu dobrym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, pewna liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji na poziomie zadowalającym) 4. dostateczny plus (dst plus; 3,5) - od 70-74 % (Opanowanie w stopniu zadowalającym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, pewna liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wymagający znacznych korekt) 5. dostateczny (dst; 3,0) - od 60-69 (Opanowanie w stopniu zadowalającym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, dość duża liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wymagający znacznych korekt) 6. niedostateczny (ndst) - poniżej 60% (Niezadowalający stopień opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, duża liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wskazujący na nieprzyswojenie materiału zajęć)

Semestr 2

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Ćwiczenia	Wykład konwersatoryjny, Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda ćwiczeniowa

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Ćwiczenia	obecność na zajęciach, aktywny udział i zaangażowanie w trakcie zajęć, znajomość zalecanej literatury przedmiotu, wykonanie prac pisemnych zaliczenie testów kontrolnych z obowiązującego materiału, pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego Kryteria oceniania: 1. bardzo dobry (bdb; 5,0) - od 90-100% (Opanowanie w stopniu bardzo wysokim wiedzy z zakresu materiału omawianego na zajęciach) 2. dobry plus (db plus; 4,5) - od 85-89 % (Opanowanie w stopniu dobrym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, nieliczne błędy merytoryczne, poziom kompetencji wymagający nieznacznych korekt) 3. dobry (db; 4,0) - od 75-84 % (Opanowanie w stopniu dobrym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, pewna liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji na poziomie zadowalającym) 4. dostateczny plus (dst plus; 3,5) - od 70-74 % (Opanowanie w stopniu zadowalającym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, pewna liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wymagający znacznych korekt) 5. dostateczny (dst; 3,0) - od 60-69 (Opanowanie w stopniu zadowalającym wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, dość duża liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wymagający znacznych korekt) 6. niedostateczny (ndst) - poniżej 60% (Niezadowalający stopień opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu materiału omawianego na zajęciach, duża liczba błędów merytorycznych, poziom kompetencji wskazujący na nieprzyswojenie materiału zajęć)

Literatura

Obowiązkowa

1. Falvey D., Cotton D., Kent S., Market Leader Advanced (3rd ed.), Longman - Pearson Education 2011 Horngren Ch.T., Harrison W.T., The Business World's Measure of Success, Englewood Cliffs, Prentice Hall, New Jersey 1992 Patterson R., Kompendium Terminów z Zakresu Rachunkowości i Finansów, Fundacja Rozwoju Rachunkowości w Polsce, Warszawa 2002 Parker R. H., Understanding Company Financial Statements (3rd ed.), Penguin Books, London 1988

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Semestr 1

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie pracy pisemnej	15
Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Ćwiczenia	30
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie pracy pisemnej	15
Przygotowanie do zaliczenia	15
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
Liczba punktów ECTS	ECTS 3

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ETL_K2_U01	Absolwent/ka potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy
ETL_K2_U02	Absolwent/ka potrafi w pogłębionym stopniu dokonywać analizy, syntezy i twórczej interpretacji prac innych autorów, dobierając odpowiednie metody badawcze opracowywać i prezentować wyniki badań pozwalające na rozwiązywanie zadań w obrębie językoznawstwa lub literaturoznawstwa
ETL_K2_U03	Absolwent/ka potrafi samodzielnie zdobywać i poszerzać wiedzę oraz swoje umiejętności badawcze, a także podejmować autonomiczne działania zmierzające do rozwijania własnych predyspozycji twórczych i naukowych
ETL_K2_U04	Absolwent/ka potrafi integrować wiedzę z różnych dyscyplin naukowych i zastosować ją w sytuacjach profesjonalnych
ETL_K2_U07	Absolwent/ka potrafi komunikować się z otoczeniem wykorzystując specjalistyczną terminologię z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych, prezentując przy tym wysoką kulturę języka polskiego oraz wybranego języka specjalności
ETL_K2_U10	Absolwent/ka potrafi przygotować wystąpienia ustne w języku polskim oraz w wybranym języku specjalizacji
ETL_K2_U11	Absolwent/ka potrafi posługiwać się wybranym językiem zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu przynajmniej C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)
ETL_K2_U12	Absolwent/ka potrafi posługiwać się drugim językiem specjalności z wymaganiami określonymi dla poziomu przynajmniej B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)
ETL_K2_U13	Absolwent/ka potrafi posługiwać się zaawansowanymi technologiami informacyjnymi w zakresie niezbędnym do wykonania konkretnych zadań badawczych
ETL_K2_U14	Absolwent/ka potrafi podejmować działania w celu doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności oraz aktywnie współdziałać i współpracować w grupie przyjmując różne role, w tym kierownika zespołu
ETL_K2_W02	Absolwent/ka zna i rozumie na poziomie rozszerzonym terminologię specjalistyczną z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa
ETL_K2_W06	Absolwent/ka zna i rozumie metody analizy, interpretacji, wartościowania i problematyzowania różnych wytworów kultury właściwe dla tradycji, teorii lub szkół badawczych w zakresie językoznawstwa lub literaturoznawstwa
ETL_K2_W09	Absolwent/ka zna i rozumie elementy współczesnego życia kulturalnego w odniesieniu do obszaru językowego wybranej specjalności