

Podstawy zarządzania

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Zarządzanie i prawo w biznesie Specjalność - Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji Poziom studiów studia pierwszego stopnia Forma studiów studia stacjonarne Profil studiów profil praktyczny		Cykl dydaktyczny 2024/25 Kod zajęć 10ZPBS.14K.01459.24 Języki wykładowe polski Obligatoryjność Obowiązkowy Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Michał Flieger	
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Michał Flieger	
Okres Semestr 3	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Wykład: 45, Egzamin	Liczba punktów ECTS 4

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Dostarczenie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania wywierających największy wpływ na standardy zachowań organizacyjnych w organizacjach publicznych i biznesowych.
C2	Omówienie możliwych sposobów zastosowania zasad zarządzania w praktyce organizacji biznesowych oraz publicznych.
C3	Wprowadzenie podstaw oraz wskazanie na wzajemne powiązania występujące pomiędzy poszczególnymi koncepcjami i metodami zarządzania.
C4	Wskazanie możliwości budowania spójnego systemu koncepcji i metod zarządzania oraz ich komplementarnego wspomagania się w aspekcie efektywności i skuteczności zarządzania organizacjami.

Wymagania wstępne

Brak szczególnych wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	zna podstawowe teorie zarządzania oraz teoretyków,	ZPB_K1_W01, ZPB_K1_W02	Egzamin pisemny, Test
W2	zna definicję oraz funkcje zarządzania,	ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04	Egzamin pisemny, Test
W3	zna struktury organizacyjne oraz szereble kierownicze,	ZPB_K1_W06	Egzamin pisemny, Test
W4	potrafi rozróżnić źródła władzy w organizacji,	ZPB_K1_W02, ZPB_K1_W03, ZPB_K1_W04	Egzamin pisemny, Test
W5	zna zagadnienia kontroli i kontrolingu,	ZPB_K1_W06	Egzamin pisemny, Test
W6	zna podstawowe zagadnienia ZZL i ich zastosowanie w organizacji,	ZPB_K1_W07	Egzamin pisemny, Test
W7	zna zagadnienia zarządzania produkcją,	ZPB_K1_W07	Egzamin pisemny, Test
W8	opanował podstawy motywowania oraz teorii motywacji w zarządzaniu,	ZPB_K1_W07	Egzamin pisemny, Test
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi tworzyć dokumenty strategiczne organizacji,	ZPB_K1_U02, ZPB_K1_U03, ZPB_K1_U04, ZPB_K1_U05, ZPB_K1_U06	Egzamin pisemny, Test
U2	ma umiejętność analizy organizacyjnej pod kątem możliwości zastosowania podstawowych zasad zarządzania,	ZPB_K1_U02, ZPB_K1_U03	Egzamin pisemny, Test
U3	ma umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu podstaw zarządzania w procesie decyzyjnym.	ZPB_K1_U02, ZPB_K1_U03	Egzamin pisemny, Test

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Kompetencji społecznych - Student/ka:			
K1	opanował podstawy motywowania oraz teorii motywacji w zarządzaniu.	ZPB_K1_K05, ZPB_K1_K06	Egzamin pisemny, Test

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Rola klasyków w zarządzaniu.	W1, W2	Wykład
2.	Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi.	W2, W3, W6, U1	Wykład
3.	Rola i istota podstawowych koncepcji zarządzania.	W3, W4, W5, W8, U3, K1	Wykład
4.	Rodzaje struktur organizacyjnych.	W3	Wykład
5.	Zarządzanie produkcją.	W3, W4, W5, W7	Wykład
6.	Motywacja w zarządzaniu.	W8, K1	Wykład
7.	Władza w organizacji.	U2	Wykład
8.	Zarządzanie strategiczne.	U1, U3	Wykład

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy, Dyskusja

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): a) bardzo dobra znajomość podstaw zarządzania; b) bardzo dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry plus (db+; 4,5): a) bardzo dobra znajomość podstaw zarządzania; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dobry (db; 4,0): a) dobra znajomość podstaw zarządzania; b) dobre formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny plus (dst+; 3,5): a) dobra znajomość podstaw zarządzania; b) zadowalające formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; dostateczny (dst; 3,0): a) dostateczna znajomość podstaw zarządzania; b) zadowalające formułowanie poglądów i ich racjonalne uzasadnianie; niedostateczny (ndst; 2,0): a) niedostateczna znajomość podstaw zarządzania; b) niepoprawne formułowanie poglądów i brak ich racjonalnego uzasadnienia.

Literatura

Obowiązkowa

1. C. Wankel, J. Stoner, Kierowanie, PWN Warszawa, wydanie bieżące.
2. R. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, wydanie bieżące.
3. dowolna literatura z zakresu podstaw zarządzania i o tym tytule, także obcojęzyczna.

Dodatkowa

1. Harvard Business Review, wersja anglojęzyczna, wydania bieżące.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	45
Przygotowanie do zajęć	15
Czytanie wskazanej literatury	20
Przygotowanie pracy pisemnej	10
Przygotowanie do egzaminu	30
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120
Liczba punktów ECTS	ECTS 4

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ZPB_K1_K05	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do rozwiązywania dylematów moralnych zgodnie z przyjętym społecznym systemem wartości i z uwzględnieniem doświadczeń praktycznych
ZPB_K1_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do uczestniczenia w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne
ZPB_K1_U02	Absolwent/ka potrafi w zaawansowanym stopniu wykorzystać wiedzę teoretyczną dla dokonywania prostej analizy procesów i zjawisk gospodarczych, w tym dotyczących przedsiębiorstwa, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządczych
ZPB_K1_U03	Absolwent/ka potrafi wykorzystywać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu zmian wybranych zagadnień ekonomicznych i procesów zarządczych dotyczących dziedzin właściwych dla kierunku studiów
ZPB_K1_U04	Absolwent/ka potrafi przewidzieć przebieg procesów i zjawisk gospodarczych z wykorzystaniem standardowych metod analizy ekonomicznej i narzędzi statystycznych
ZPB_K1_U05	Absolwent/ka potrafi odnaleźć przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego przedsiębiorstwa, a także przykłady ich zastosowania w praktyce
ZPB_K1_U06	Absolwent/ka potrafi dokonać analizy wybranej instytucji obowiązującego prawa handlowego, cywilnego, podatkowego, karnego, finansowego lub gospodarczego
ZPB_K1_W01	Absolwent/ka zna i rozumie charakter nauk o organizacji i zarządzaniu, nauk ekonomicznych oraz nauk prawnych, ich miejsce w systemie nauk społecznych (politycznych, ekonomicznych, prawnych), a także ich powiązania z praktyką gospodarczą
ZPB_K1_W02	Absolwent/ka zna i rozumie różne rodzaje struktur i instytucji społecznych krajowych i międzynarodowych (politycznych, ekonomicznych, prawnych), w szczególności ich istotnych elementów i relacji pomiędzy nimi
ZPB_K1_W03	Absolwent/ka zna i rozumie rodzaje powiązań społecznych, w tym gospodarczych, odpowiadające wybranym dziedzinom nauk społecznych (organizacji i zarządzania, ekonomii, prawa, socjologii)
ZPB_K1_W04	Absolwent/ka zna i rozumie istotę, prawidłowości i problemy zarządzania różnymi organizacjami, w tym przedsiębiorstwami, instytucjami publicznymi i strukturami bezpieczeństwa państwa
ZPB_K1_W06	Absolwent/ka zna i rozumie metody i narzędzia rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania praktycznych problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami
ZPB_K1_W07	Absolwent/ka zna i rozumie procesy zmian struktur organizacji gospodarczych oraz ich elementy, przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian