



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Postępowanie sądowoadministracyjne Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Administracja		Cykl dydaktyczny 2024/25	
Specjalność -		Kod zajęć 10ADMS.22K.03380.24	
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia drugiego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Przedmioty kierunkowe	
Profil studiów profil ogólnoakademicki			
Koordynator zajęć	Jarosław Grykiel, Andrzej Skoczylas, Wojciech Piątek, Magdalena Koźlik		
Prowadzący zajęcia	Jarosław Grykiel, Andrzej Skoczylas, Wojciech Piątek		
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia - Wykład: 30, Egzamin - Ćwiczenia: 15, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 6

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących postępowania sądowoadministracyjnego oraz ustroju sądów administracyjnych;
C2	zapoznanie z genezą i rozwojem historycznym postępowania sądowoadministracyjnego;
C3	przedstawienie przebiegu postępowania sądowoadministracyjnego;
C4	przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania zagadnień związanych z wykładnią regulacji prawnych dotyczących postępowania sądowoadministracyjnego;
C5	wyrobienie umiejętności rozwiązywania skomplikowanych zagadnień prawnych powstających w ramach postępowania sądowoadministracyjnego.

Wymagania wstępne

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące: podstawowa wiedza z dziedziny administracji i prawa oraz ich miejsca w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz o ich istotnych elementach.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Wiedzy - Student/ka:			
W1	potrafi wyjaśnić istotę i funkcje postępowania sądowoadministracyjnego w rodzimym systemie prawnym,	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
W2	potrafi objaśnić ważne pojęcia postępowania sądowoadministracyjnego z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa,	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
W3	potrafi scharakteryzować cel i zakres postępowania prowadzonego przez sądy administracyjne, a także wyjaśnić zasady i sposoby prowadzenia postępowania sądowoadministracyjnego,	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
W4	potrafi odnaleźć potrzebny przepis postępowania sądowoadministracyjnego w systemie obowiązującego prawa,	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
Umiejętności - Student/ka:			

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
U1	potrafi odnaleźć potrzebny przepis postępowania sądowoadministracyjnego w systemie obowiązującego prawa,	ADM_K2_U01, ADM_K2_U04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
U2	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz ustawy – Prawo o ustroju sądów administracyjnych w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni,	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
U3	potrafi zastosować każdy przepis ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz ustawy – Prawo o ustroju sądów administracyjnych, a w szczególności rozwiązać casus związany z postępowaniem sądowoadministracyjnym,	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
U4	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego,	ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
U5	potrafi zaprezentować oraz uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania przepisów ustawy – Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.	ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
Kompetencje społecznych – Student/ka:			
K1	potrafi odnaleźć potrzebny przepis postępowania sądowoadministracyjnego w systemie obowiązującego prawa,	ADM_K2_K01, ADM_K2_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
K2	potrafi przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz ustawy – Prawo o ustroju sądów administracyjnych w oparciu o przyjęte metody i reguły wykładni,	ADM_K2_K01, ADM_K2_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
K3	potrafi zastosować każdy przepis ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz ustawy – Prawo o ustroju sądów administracyjnych, a w szczególności rozwiązać casus związany z postępowaniem sądowoadministracyjnym,	ADM_K2_K01, ADM_K2_K04, ADM_K2_K06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
K4	potrafi komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego,	ADM_K2_K04	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej
K5	potrafi zaprezentować oraz uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania przepisów ustawy – Prawo o ustroju sądów administracyjnych oraz ustawy –Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K04, ADM_K2_K06	Egzamin pisemny, Egzamin ustny, Egzamin z "otwartą książką", Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Test, Esej

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Ustrój sądów administracyjnych w Polsce (przepisy ogólne, właściwość sądów administracyjnych, skład sądu, wyłączenie sędziego), wyszczególnienie podstawowych modeli sądowej kontroli administracji publicznej w Europie poglądy na istotę i funkcje postępowania sądowoadministracyjnego, właściwość sądów administracyjnych, zasady tego postępowania.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia
2.	Podmioty postępowania sądowoadministracyjnego, pełnomocnicy procesowi.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia
3.	Przebieg postępowania sądowoadministracyjnego, postępowanie dowodowe, przebieg rozprawy.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia
4.	Przebieg postępowania sądowoadministracyjnego, postępowanie dowodowe, przebieg rozprawy.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia
5.	Środki odwoławcze w postępowaniu sądowoadministracyjnym.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia
6.	Nadzwyczajne tryby postępowania sądowoadministracyjnego.	W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4, K5	Wykład, Ćwiczenia

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, Wykład problemowy
Ćwiczenia	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Uczenie problemowe (Problem-based learning), Metoda ćwiczeniowa, Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Wykład	bardzo dobry (bdb; 5,0): dobry plus (+db; 4,5): dobry (db; 4,0): dostateczny plus (+dst; 3,5): dostateczny (dst; 3,0): niedostateczny (ndst; 2,0): Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: - poprawność i kultura języka, - umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, - umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, - znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego, - wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów uczenia się.
Ćwiczenia	bardzo dobry (bdb; 5,0): dobry plus (+db; 4,5): dobry (db; 4,0): dostateczny plus (+dst; 3,5): dostateczny (dst; 3,0): niedostateczny (ndst; 2,0): Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta: - poprawność i kultura języka, - umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania, - umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków, - znajomość przepisów i orzecznictwa z zakresu postępowania sądowoadministracyjnego, - wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów uczenia się.

Literatura

Obowiązkowa

1. R. Hauser, A. Skoczylas (red.), Postępowania administracyjne i sądowoadministracyjne z kazusami, Warszawa 2018,
2. Wojciech Chróścielewski, Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak, Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, Warszawa 2018,
3. H. Knysiak-Sudyka (red.), Postępowanie sądowoadministracyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2018,
4. Z. Kmiecik (red.), Polskie sądownictwo administracyjne – zarys systemu, Warszawa 2017.

Dodatkowa

1. P. Szustakiewicz, A. Skoczylas (red.), Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz, Warszawa, najnowsze wydanie,
2. R. Hauser, M. Wierzbowski (red.), Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz, Warszawa, najnowsze wydanie,
3. R. Hauser, W. Piątek, A. Skoczylas, Środki zaskarżenia w postępowaniu sądowoadministracyjnym, Warszawa 2013,
4. R. Hauser, J. Drachal, E. Mzyk, Dwuinstancyjne sądownictwo administracyjne. Omówienie podstawowych zasad i instytucji procesowych. Teksty aktów prawnych, Warszawa-Zielona Góra 2003.

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Wykład	30
Ćwiczenia	15

Przygotowanie do zajęć	24
Czytanie wskazanej literatury	18
Przygotowanie do egzaminu	93
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180
Liczba punktów ECTS	ECTS 6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
ADM_K2_K01	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego; podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich)
ADM_K2_K04	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do posługiwania się zdobytą wiedzą w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych
ADM_K2_K06	Absolwent/ka jest gotów/gotowa do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, kreatywny i elastyczny
ADM_K2_U01	Absolwent/ka potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych wykładanych w ramach studiów administracyjnych; posługiwać się terminologią z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów
ADM_K2_U02	Absolwent/ka potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę dla wyjaśnienia genezy, przebiegu zmian w regulacjach prawnych i stawiania prostych hipotez co do celu konkretnych rozwiązań prawnych dotyczących dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych; formułować własne opinie i dobrać właściwe metody analizy
ADM_K2_U03	Absolwent/ka potrafi przewidzieć skutki prawne i praktyczne wprowadzania wybranych rozwiązań prawnych oraz prognozować zmiany w wybranych dziedzinach prawa właściwych dla studiów administracyjnych
ADM_K2_U04	Absolwent/ka potrafi prawidłowo posługiwać się wybranymi normami i regułami prawnymi, w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedzin nauk prawnych i ekonomicznych właściwych dla studiów administracyjnych; znajdować podstawy prawne, orzecznictwa i literaturę dotyczącą badanych zagadnień oraz stosować zasady etyczne, jak również samodzielnie proponować rozwiązania konkretnego problemu i podejmować rozstrzygnięcia
ADM_K2_U05	Absolwent/ka potrafi samodzielnie wykonywać pracę na wyższych szczeblach zarządzania w administracji rządowej i samorządowej, a także w jednostkach gospodarczych, w instytucjach pozarządowych, organach partii politycznych placówkach kulturalnych, oświatowych, leczniczych itd., jak również pełnić funkcje kierownicze w służbie cywilnej; wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej
ADM_K2_U06	Absolwent/ka potrafi sprawnie posługiwać się zaawansowaną wiedzą z zakresu prawa umożliwiającą samodzielne rozwiązywanie problemów, opracowywanie i wdrażanie programów, organizowanie zespołów pracowniczych i kierowanie nimi oraz podejmowanie decyzji respektujących prawa człowieka i standardy etyczne; przygotować dokumenty i prace pisemne dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł
ADM_K2_U07	Absolwent/ka potrafi pracować w grupie; przygotowywać pogłębione wystąpienia ustne, w języku polskim, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, wykładanych w ramach kierunku studiów Administracja, w tym dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł
ADM_K2_W01	Absolwent/ka zna i rozumie w stopniu pogłębionym charakter nauk z dziedziny administracji i prawa oraz ich miejsce w systemie nauk społecznych, a także typowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) i ich istotne elementy
ADM_K2_W02	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony poszczególne dziedziny prawa ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych, w tym normy i reguły (prawne, organizacyjne, zawodowe, moralne, etyczne) organizujące struktury i instytucje społeczne oraz rządzące nimi prawidłowości i sposoby działania; w stopniu pogłębionym genezę i ewolucję poszczególnych instytucji społecznych; poglądy przedstawicieli doktryny dotyczących wybranych instytucji prawnych
ADM_K2_W03	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób rozszerzony system i organy władzy w Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej rządowej (ogólnej i specjalnej) i samorządowej oraz pogłębiony istniejące relacje między tymi strukturami
ADM_K2_W04	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony system prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemne powiązania w ramach tych systemów oraz relacje pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym i prawem Unii Europejskiej
ADM_K2_W05	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów

Kod	Treść
ADM_K2_W06	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób rozszerzony status człowieka jako podmiotu prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony
ADM_K2_W07	Absolwent/ka zna i rozumie w sposób pogłębiony metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, z zakresu prawa i administracji; metody badawcze stosowane w naukach prawnych oraz w naukach o administracji