



UNIWERSYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Język angielski w biznesie II

Sylabus zajęć

Informacje podstawowe

Kierunek studiów Język niemiecki i komunikacja w biznesie		Cykl dydaktyczny 2023/24	
Specjalność -		Kod zajęć 09NKBS.22JO.01195.23	
Jednostka organizacyjna Wydział Neofilologii		Języki wykładowe polski	
Poziom studiów studia drugiego stopnia		Obligatoryjność Obowiązkowy	
Forma studiów studia stacjonarne		Blok zajęciowy Języki obce	
Profil studiów profil praktyczny			
Koordynator zajęć	Karolina Kęsicka		
Prowadzący zajęcia	Karolina Kęsicka, Tomasz Kowalewski		
Okres Semestr 2	Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS 2

Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Rozwijanie znajomości słownictwa dotyczącego studiowanego kierunku
C2	Rozwijanie umiejętności rozumienia i analizy tekstów ustnych i pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku
C3	Rozwijanie umiejętności form wypowiedzi pisemnych i ustnych właściwych dla studiowanego kierunku
C4	Rozwijanie umiejętności posługiwania się słownictwem specjalistycznym w komunikacji ustnej i pisemnej w przyszłym środowisku pracy
C5	Kształtowanie pozajęzykowych kompetencji do czynnego uczestnictwa w przyszłym środowisku pracy
C6	Rozwijanie umiejętności kontynuowania samodzielnego kształcenia językowego

Wymagania wstępne

Biegłość językowa na poziomie B2 zgodnie ze skalą Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, włączając umiejętność porozumiewania się za pomocą ogólnych oraz akademickich form pisemnych i ustnych

Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
Umiejętności - Student/ka:			
U1	potrafi posługiwać się językiem ogólnym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz językiem specjalistycznym umożliwiającym czytanie ze zrozumieniem tekstów związanych ze studiowanym kierunkiem	NKB_K2_U14	Kolokwium pisemne, Test, Wypowiedź ustna
U2	potrafi zrozumieć treści wykładów, prelekcji, szkoleń oraz innych wypowiedzi na tematy związane ze studiowanym kierunkiem	NKB_K2_U14	Kolokwium pisemne, Wypowiedź ustna
U3	potrafi zrozumieć, streścić i zinterpretować teksty specjalistyczne związanych ze studiowanym kierunkiem	NKB_K2_U14	Kolokwium ustne, Wypowiedź ustna
U4	potrafi zinterpretować treści przedstawione w formie graficznej	NKB_K2_U14	Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna
U5	potrafi przedstawić wypowiedzi w formie pisemnej i ustnej na zagadnienia związane ze środowiskiem akademickim oraz z tematyką studiowanego kierunku	NKB_K2_U14	Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna, Praca pisemna
U6	potrafi kompleksowo przygotować się do rozmowy o pracę	NKB_K2_U09, NKB_K2_U14	Wypowiedź ustna
U7	potrafi samodzielnie rozwijać kompetencje językowe	NKB_K2_U14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Prezentacja multimedialna, Wypowiedź ustna

Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Słownictwo specjalistyczne z użyciem tekstów właściwych dla studiowanego kierunku, ze szczególnym uwzględnieniem następującej tematyki: Zawody i umiejętności jutra; Formy i funkcje spotkań biznesowych; Reklama jako forma komunikacji; Finanse	U1, U2, U3, U4, U5, U7	Lektorat
2.	Treści i problematyka zaprezentowana w wybranych tekstach popularno-naukowych i naukowych właściwych dla studiowanego kierunku	U1, U3, U5, U6, U7	Lektorat
3.	Dokumentacja spotkań biznesowych	U1, U5, U7	Lektorat
4.	Przegląd form i konwencji wypowiedzi pisemnych w środowisku biznesowym ze szczególnym uwzględnieniem CV funkcjonalnego i chronologicznego oraz listu motywacyjnego	U1, U5, U7	Lektorat
5.	Poszukiwanie pracy: otwarte i ukryte rynki ofert pracy	U1, U6, U7	Lektorat
6.	Proces rekrutacji: wsparcie psychiczne, samo-motywacja, przygotowanie techniczne, najnowsze trendy podczas rekrutacji	U1, U2, U6, U7	Lektorat
7.	Rozmowa o pracę	U1, U3, U4, U5, U6, U7	Lektorat

Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach, Korekta indywidualna

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	Ogólne zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w IFG w danym roku akademickim Zaliczenie wszystkich zadań realizowanych w trakcie zajęć. Zaliczenie wszystkich testów na przynajmniej 60%. Końcowa ocena składa się z następujących elementów: - wypowiedzi ustne (w tym prezentacja multimedialna) – 20%, - testy/kolokwia pisemne – 60% - praca pisemna - 10% - Kolokwium ustne – 10% Skala ocen obowiązująca w SJ UAM: - bardzo dobry (bdb, 5,0) - od 91 % punktów; - dobry plus (dobry plus, 4,5) - od 86 % punktów; - dobry (dobry, 4,0) - od 76 % punktów; - dostateczny plus (dst plus, 3,5) - od 70 % punktów; - dostateczny (dst, 3,0) - od 60 % punktów; - niedostateczny (ndst, 2,0) - poniżej 60 % punktów.

Literatura

Obowiązkowa

1. Chilver J., English for Business. 2nd Edition. DP Publications Ltd., 1994.
2. Cotton D et al., Intermediate Market Leader. Pearson, 2016.
3. Guffey, M. E. & Loewy D, Business Communication. Process and Product. 9th Edition. Cengage Learning, 2018.
4. Hewings, M. Cambridge Academic English. Upper-Intermediate. Cambridge UP, 2012.

Dodatkowa

1. Teksty specjalistyczne i materiały związane z kierunkiem studiów określone przez prowadzącego.
2. Materiały i quizy na platformie Moodle
3. Słowniki On-line np. Longman Dictionary of Contemporary English (LDOCE)

Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie do zaliczenia	6
Przygotowanie prezentacji multimedialnej	2
Przygotowanie pracy pisemnej	3
Inne	4
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60
Liczba punktów ECTS	ECTS 2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
NKB_K2_U09	Absolwent/ka potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie językoznawstwa, translatologii lub komunikacji interkulturowej, a także w sytuacjach zawodowych
NKB_K2_U14	Absolwent/ka potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.