



## Język angielski w biznesie I

### Sylabus zajęć

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Język niemiecki i komunikacja w biznesie	<b>Cykl dydaktyczny</b> 2023/24
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod zajęć</b> 09NKBS.21JO.01186.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Neofilologii	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> studia drugiego stopnia	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Blok zajęciowy</b> Języki obce
<b>Profil studiów</b> profil praktyczny	
<b>Koordynator zajęć</b>	Karolina Kęsicka
<b>Prowadzący zajęcia</b>	Tomasz Kowalewski
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma zajęć / liczba godzin / forma zaliczenia</b> • Lektorat: 30, Zaliczenie z oceną
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

## Cele kształcenia dla zajęć

Kod	Cel
C1	Rozwijanie znajomości słownictwa dotyczącego studiowanego kierunku
C2	Rozwijanie umiejętności rozumienia i analizy tekstów ustnych i pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku
C3	Rozwijanie umiejętności form wypowiedzi pisemnych i ustnych właściwych dla studiowanego kierunku
C4	Rozwijanie umiejętności posługiwania się słownictwem specjalistycznym w komunikacji ustnej i pisemnej w przyszłym środowisku pracy
C5	Kształtowanie pozajęzykowych kompetencji do czynnego uczestnictwa w przyszłym środowisku pracy
C6	Rozwijanie umiejętności kontynuowania samodzielnego kształcenia językowego

## Wymagania wstępne

Biegłość językowa na poziomie B2 zgodnie ze skalą Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, włączając umiejętność porozumiewania się za pomocą ogólnych oraz akademickich form pisemnych i ustnych.

## Efekty uczenia się dla zajęć

Kod	Efekty uczenia się dla zajęć w zakresie	Efekty uczenia się dla kierunku	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla zajęć
<b>Umiejętności - Student/ka:</b>			
U1	potrafi posługiwać się językiem ogólnym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz językiem specjalistycznym umożliwiającym czytanie ze zrozumieniem tekstów związanych ze studiowanym kierunkiem	NKB_K2_U14	Kolokwium pisemne, Test, Wypowiedź ustna
U2	potrafi zrozumieć treści wykładów, prelekcji, szkoleń oraz innych wypowiedzi na tematy związane ze studiowanym kierunkiem	NKB_K2_U09, NKB_K2_U12, NKB_K2_U14	Kolokwium pisemne, Wypowiedź ustna
U3	potrafi zrozumieć, streścić i zinterpretować teksty specjalistyczne związanych ze studiowanym kierunkiem	NKB_K2_U14	Kolokwium ustne, Wypowiedź ustna
U4	potrafi zinterpretować treści przedstawione w formie graficznej	NKB_K2_U14	Wypowiedź ustna
U5	potrafi przedstawić wypowiedzi w formie pisemnej i ustnej na zagadnienia związane ze środowiskiem akademickim oraz z tematyką studiowanego kierunku	NKB_K2_U14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Wypowiedź ustna, Praca pisemna
U6	potrafi uczestniczyć w komunikacji interkulturowej	NKB_K2_U09, NKB_K2_U12, NKB_K2_U14	Wypowiedź ustna
U7	potrafi samodzielnie rozwijać kompetencje językowe	NKB_K2_U09, NKB_K2_U12, NKB_K2_U14	Kolokwium pisemne, Kolokwium ustne, Wypowiedź ustna

## Treści programowe dla zajęć

Lp.	Treści programowe dla zajęć	Efekty uczenia się dla zajęć	Formy zajęć
1.	Słownictwo specjalistyczne z użyciem tekstów właściwych dla studiowanego kierunku, ze szczególnym uwzględnieniem następującej tematyki: Etyka w biznesie; Budowanie marki; Przeprowadzanie zmian	U1, U2, U3, U4, U5, U7	Lektorat
2.	Treści i problematyka zaprezentowana w wybranych tekstach popularno-naukowych i naukowych właściwych dla studiowanego kierunku	U1, U3, U5, U6, U7	Lektorat
3.	Formy informacji graficznej i ich interpretacja	U1, U2, U4, U7	Lektorat
4.	Przegląd form i konwencji tworzenia tekstów akademickich oraz tekstów związanych ze studiowanym kierunkiem	U1, U5, U7	Lektorat
5.	Negocjacje biznesowe	U1, U6, U7	Lektorat
6.	Komunikacja interkulturowa	U1, U2, U6, U7	Lektorat
7.	Problemy komunikacyjne i rozwiązywanie konfliktów	U1, U3, U4, U5, U7	Lektorat

## Informacje dodatkowe

Forma zajęć	Metody i formy prowadzenia zajęć
Lektorat	Dyskusja, Praca z tekstem, Metoda analizy przypadków, Metoda aktywizująca - "burza mózgów", Metoda aktywizująca - konstruowanie "map myśli", Praca w grupach

Forma zajęć	Warunki zaliczenia zajęć
Lektorat	<p>Ogólne zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w IFG w danym roku akademickim Zaliczenie wszystkich zadań realizowanych w trakcie zajęć.</p> <p>Zaliczenie wszystkich testów na przynajmniej 60%. Końcowa ocena składa się z następujących elementów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wypowiedzi ustne - 20%,</li> <li>2. testy/kolokwia pisemne - 60%</li> <li>3. praca pisemna - 10%</li> <li>4. Kolokwium ustne - 10%</li> </ol> <p>Skala ocen obowiązująca w SJ UAM:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bardzo dobry (bdb, 5,0) - od 91 % punktów;</li> <li>2. dobry plus (dobry plus, 4,5) - od 86 % punktów;</li> <li>3. dobry (dobry, 4,0) - od 76 % punktów;</li> <li>4. dostateczny plus (dst plus, 3,5) - od 70 % punktów;</li> <li>5. dostateczny (dst, 3,0) - od 60 % punktów;</li> <li>6. niedostateczny (ndst, 2,0) - poniżej 60 % punktów.</li> </ol>

## Literatura

### Obowiązkowa

1. Cotton D et al., Intermediate market Leader. Pearson, 2016.
2. Guffey, M. E. & Loewy D, Business Communication. Process and Product. 9th Edition. Cengage Learning, 2018.
3. Hewings, M. Cambridge Academic English. Upper-Intermediate. Cambridge UP, 2012.

### Dodatkowa

1. Teksty specjalistyczne i materiały związane z kierunkiem studiów określone przez prowadzącego.
2. Materiały i quizy na platformie Moodle.
3. Słowniki On-line np. Longman Dictionary of Contemporary English (LDOCE)

### Nakład pracy studenta i punkty ECTS

Rodzaje zajęć studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
Lektorat	30
Przygotowanie do zajęć	15
Przygotowanie do zaliczenia	8
Przygotowanie pracy pisemnej	3
Inne	4
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60
<b>Liczba punktów ECTS</b>	<b>ECTS</b> 2

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Efekty uczenia się dla kierunku

Kod	Treść
NKB_K2_U09	Absolwent/ka potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie językoznawstwa, translatologii lub komunikacji interkulturowej, a także w sytuacjach zawodowych
NKB_K2_U12	Absolwent/ka potrafi planować, organizować i kierować pracą zespołu, podejmując wiodącą rolę przy wykonywaniu wspólnych projektów i prowadzeniu dyskusji na tematy językoznawcze, translatologiczne oraz o komunikacji interkulturowej
NKB_K2_U14	Absolwent/ka potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.